

Kishuta Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 29-án (szerdán) 15.30 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kishuta Polgármesteri Hivatal

Napirendi pontok:

- I. Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző
- II. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi üléstervére
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester
- III. Előterjesztés a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester
- IV. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Kishuta, 2020. 01. 24.

Tisztelettel:








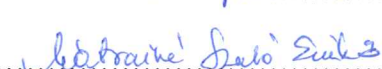


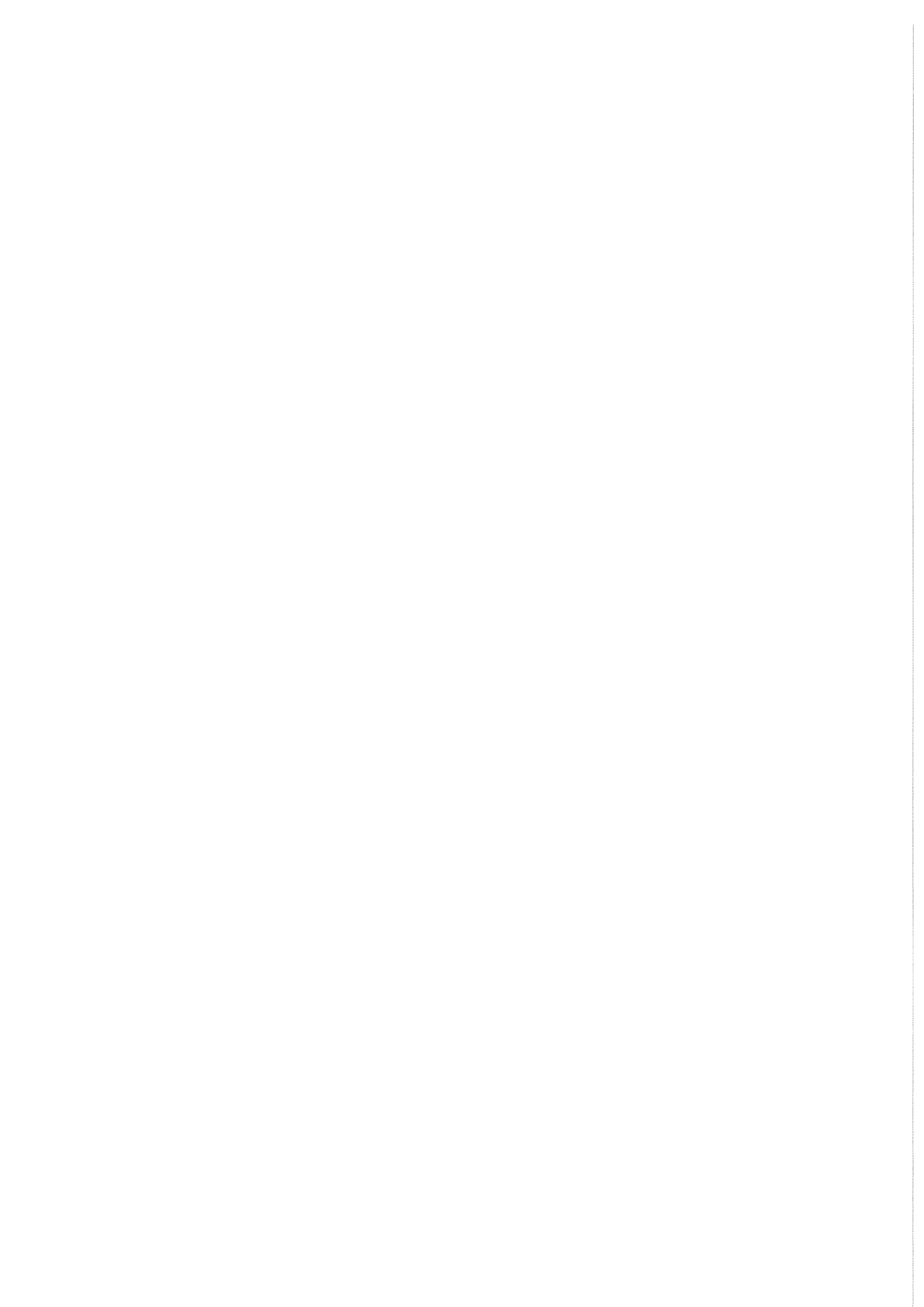
Kurtos Sándor sk.
polgármester



Jelenléti ív

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29.-én tartott üléséről.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Kurtos Sándor	polgármester 
2.	Márton Ferencné	alpolgármester 
3.	Bacsó Sándor	képviselő 
4.	Sándor Lászlóné	képviselő 
5.	Tirk Mihályné	képviselő 
Csató Szabolcs	jegyző 
Lukács-Drengubák Dóra	kirendeltség vezető 
Mátrainé Szabó Enikő	jkv. vez. 



Szám: KH/ 45-3/2020

Jegyzőkönyv

Készült: Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29. napján 15:30 órai kezdettel Kishután megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Kurtos Sándor	polgármester
Márton Ferencné	alpolgármester
Bacsó Sándor	képviselő
Tirk Mihályné	képviselő

Igazoltan távol maradt: Sándor Lászlóné képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: Csató Szabolcs jegyző
Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Kurtos Sándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 3 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

- I. Előterjesztés a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző
- II. Előterjesztés az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervére.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester
- III. Előterjesztés a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester
- IV. Egyéb indítványok, javaslatok.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására. Előterjesztés írásban mellékelve.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó anyagot a képviselő-testület megkapta, áttekintette. Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Csató Szabolcs: köszönti a megjelenteket, reméli hosszú távú lesz az együttműködés az önkormányzattal. Elmondja, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az együttműködési megállapodásban leírtak alapján készítette el. Amennyiben a költségvetést az önkormányzatok jóváhagyják, az beépül Pálháza Város Önkormányzatának költségvetésébe, melyet Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fogad el. A megállapodás szerint a kirendeltségi épület fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok viselik, ennek költsége nincs benne a közös hivatal költségvetésében, erre külön megállapodást fognak kötni. A Kishutai kirendeltség épületében Füzérradvány Községi Önkormányzat is tulajdonjoggal rendelkezik. Az épület fenntartását azon önkormányzatok fizetik akik használják. Amennyiben az épületen felújítás történik annak Füzérradvány is részese.

Az elkészített költségvetés bevétele 130 146 000.-Ft, melyet a normatív állami támogatás keretéből a közös hivatal elismert 23,88 fő létszáma alapján Pálháza Város Önkormányzata tud hívni havonkénti bontásban. A kiadási oldalon a dolgozók illetménye, juttatásai kerültek tervezésre. A dologi kiadások a működéssel kapcsolatos költségeket tartalmazzák. A Hollóházi kirendeltségen infrastruktúra bővítésére van szükség, Pálházán pedig épület átalakítására lett költség betervezve. A köztisztviselők bérét úgy terveztük, hogy ösztönözzön, motiváljon.

Pálháza Város Önkormányzata 130 millió Ft városi finanszírozást kap, így Kishuta is, ezért nem kell hozzájárulást fizetnie a közös hivatal működéséhez. Remélhetőleg a következő években sem kell hozzátenni a költségvetéshez.

Javasolja a közös hivatal költségvetésének elfogadását.

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy a költségvetésben a kiadások 90 %-át a bér és járulékaik teszik ki. Előnyt jelent az önkormányzat számára, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez nem kell hozzájárulást fizetnie, de a Kishutai kirendeltség épületének fenntartásának költsége lesz.

Javasolja a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020.(I.29.) számú határozata***

a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyásáról

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 130 310 708.- Ft bevétellel és 130 310 708.- Ft kiadással – a melléklet szerint – jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Előterjesztés az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervére

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy az üléstervet minden éven meg kell tervezni, most napra pontosan megjelölve kerül elkészítésre. Az ülésterv a kötelezően előírt napirendi pontokat tartalmazza, ezen felül rendkívüli ülést is lehet tartani. Ismerteti az ülésterv tartalmát.

Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a napirenddel kapcsolatos további tájékoztatásra.

Csató Szabolcs: elmondja, hogy a Kormányhivatal megköveteli az üléstervben napra pontosan megjelölni az ülések időpontját. El lehet ettől térni, de a Kormányhivatal felé jelezni kell, a rendkívüli üléseket is. Javasolja Kishuta Községi Önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020.(I.29.) számú határozata
az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének elfogadásáról***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervét – a mellékelt szerint - elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Kurtos Sándor polgármester

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal eddig is volt együttműködési megállapodásunk, ami már a törvényi előírásoknak nem felel meg, ezért szükséges a módosítása.

Felkéri a Csató Szabolcs jegyzőt a további tájékoztatásra.

Csató Szabolcs: jegyző elmondja, hogy a megállapodás módosítása technikai jellegű, mivel már Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal nincs, a belső ellenőrzési feladatokat már nem a Sátoraljaúj helyi Többcélú Társulás látja el. A megállapodás a magasabb szintű jogszabálynak meg kell, hogy feleljen, melyet a nemzetiségi önkormányzatnak is jóvá kell hagyni.

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy az önkormányzatnak jó a kapcsolata a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, javasolja a megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (I.29.) számú határozata
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Csató Szabolcs: jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az Angyal László egyéni vállalkozótól érkezett tűz- és munkavédelmi megbízási szerződésről. Az önkormányzatoknak kötelező ennek a szolgáltatásnak az igénybevétele, melyet a vállalkozó 45 000.-Ft/negyedév összegért vállal.

Korábban a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatallal kötött szerződést, amely valamennyi önkormányzatra vonatkozott. Most a közös hivatal költségvetésébe nincs beépítve ez az összeg. Ezen oknál fogva minden önkormányzatnak külön-külön kell szerződést kötnie, a költség az előző évivel azonos.

Kurtos Sándor: polgármester javasolja a megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (I.29.) számú határozata
Angyal László egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötéséről***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok ellátására megbízási szerződést köt Angyal László /3996 Füzér, Dózsa Gy. út 13./ egyéni vállalkozóval 45 000.-Ft/negyedév megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csató Szabolcs: jegyző tájékoztatást ad a Fócus-Trió Lapkiadó Kft-től érkezett megkeresésről, melyben a Helyi Krónika című lap elkészítéséhez kérnek támogatást lakosságszám arányában 9792.-Ft/félév összeget megállapodás formájában. Ezen összeg ellenében az önkormányzat részére néhány példányban lapszámot biztosítanak.

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy már két éve, hogy nem kérték, Kishuta településről nem jelent meg benne cikk. Nem javasolja támogatást, ha szükségük van rá megveszik az újságot a kívánt példányszámban. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (I.29.) számú határozata
a Focus-Trió Lapkiadó és Kereskedelmi Bt. támogatási megkereséséről***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Focus-Trió Lapkiadó Bt.-t a Helyi Krónika megjelenésében nem támogatja, az önkormányzat igény esetén alkalmanként megvásárolja a havi lapot.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatról a Lapkiadót értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csató Szabolcs: jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2020. március 1-től a Pálháza konyháról kerül az étkeztetés biztosításra a településeken. Az étel kiszállítása tárgyalás alatt áll az intézményvezetővel. 200 000.-Ft/év lenne a kiszállítás díja, de érdemes megfontolni a falugondnoki szolgálat bevonását a feladat ellátásába, mert az ételszállító autó időben nem tudja valamennyi településre a házakhoz eljuttatni az ebédet. Az is megoldás, ha a településeken egy adott helyre kerül az étel kiszállításra és helyben megoldják a kiosztását akár a falugondnoki szolgálattal, vagy a szociális gondozó közreműködésével. Két település is összefoghat pl. Kishuta, Nagyhuta a kiszállítás megoldásához. Át kell gondolni Kishutának is, hogyan fogja megoldani a szállítást.

Kurtos Sándor: polgármester véleménye, hogy Nagyhutával közösen fogják megoldani az étel kiszállítását és akkor nem kell fizetni a külön szállítási díjat.


A polgármester elmondja, hogy TOP pályázat keretében Karácsonyi és Farsangi rendezvény megvalósításához kapott az önkormányzat támogatást, melyből 135 000.-Ft-ot eszközbeszerzésre kell fordítani. Gondolja át a képviselő-testület, hogy milyen eszközökre lenne szükség a rendezvények lebonyolítása során.

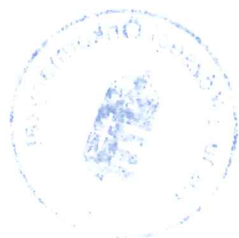
Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Kurtos Sándor
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző



Előterjesztés
a Pálházi
Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2020. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzerkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (információ

biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 23,88 fő, amely alapján 130.146.000 Ft., normatív bevétellel számolhatunk. A támogatás havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

További bevételként jelentkezik a 2019. évi pénzmaradvány, melynek összege 164.708 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

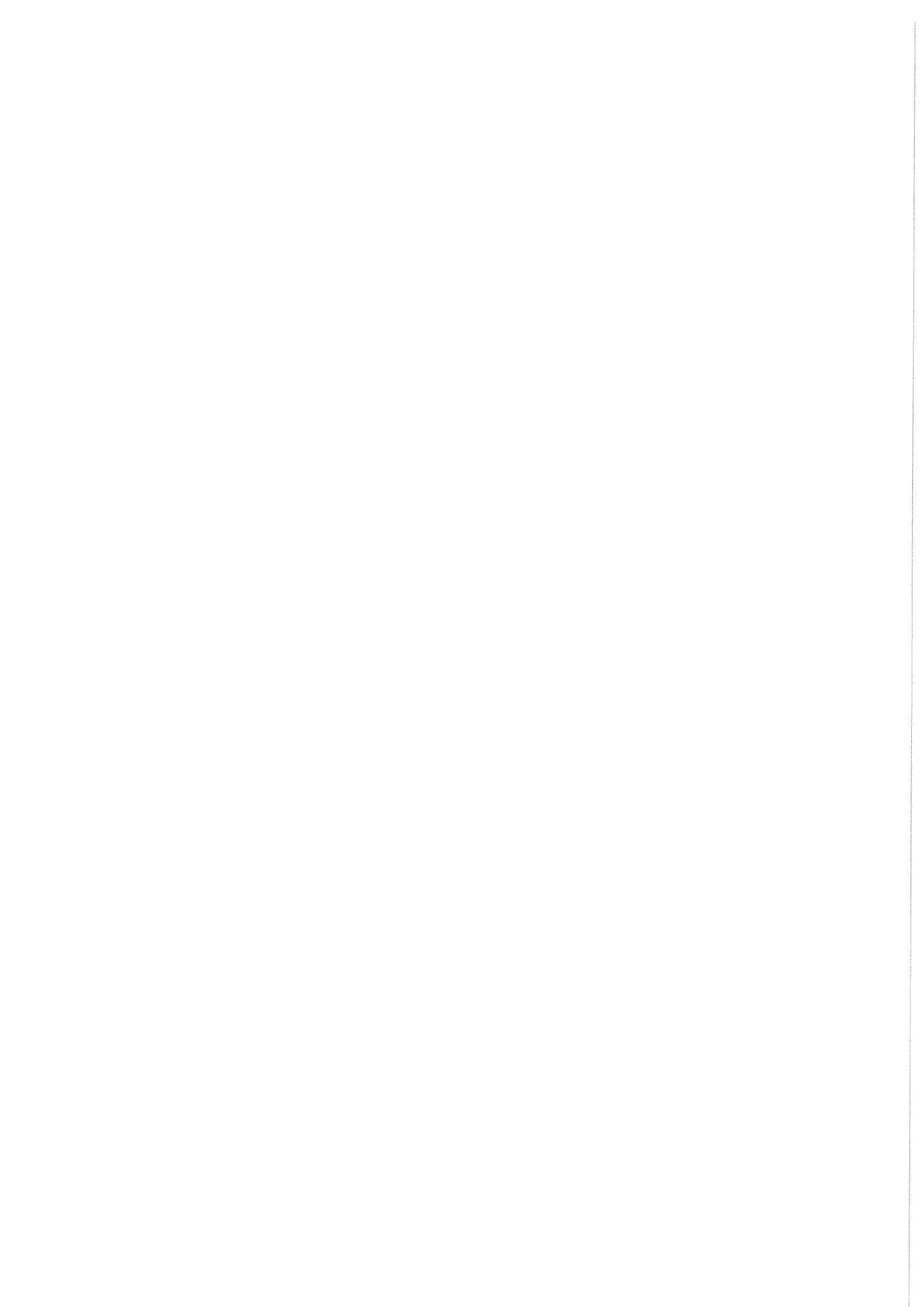
II. KIADÁSOK

Az illetmények, kötelező pótlékok, járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők illetménye a felsőfokú végzettségűek esetében 10% a középfokú végzettségűek vonatkozásában 20%-os eltérítéssel (emeléssel) kerültek megtervezésre, ami abban az esetben realizálódhat, ha Pálháza város képviselő-testülete elfogadja az e tárgykörben előterjesztett rendeletet.

Cafeteriaként a Közös Hivatal dolgozói részére egységesen a jogszabályban meghatározott 200 000 Ft/év juttatást biztosítunk.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat.



A Közös Hivatal kiadásainak összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

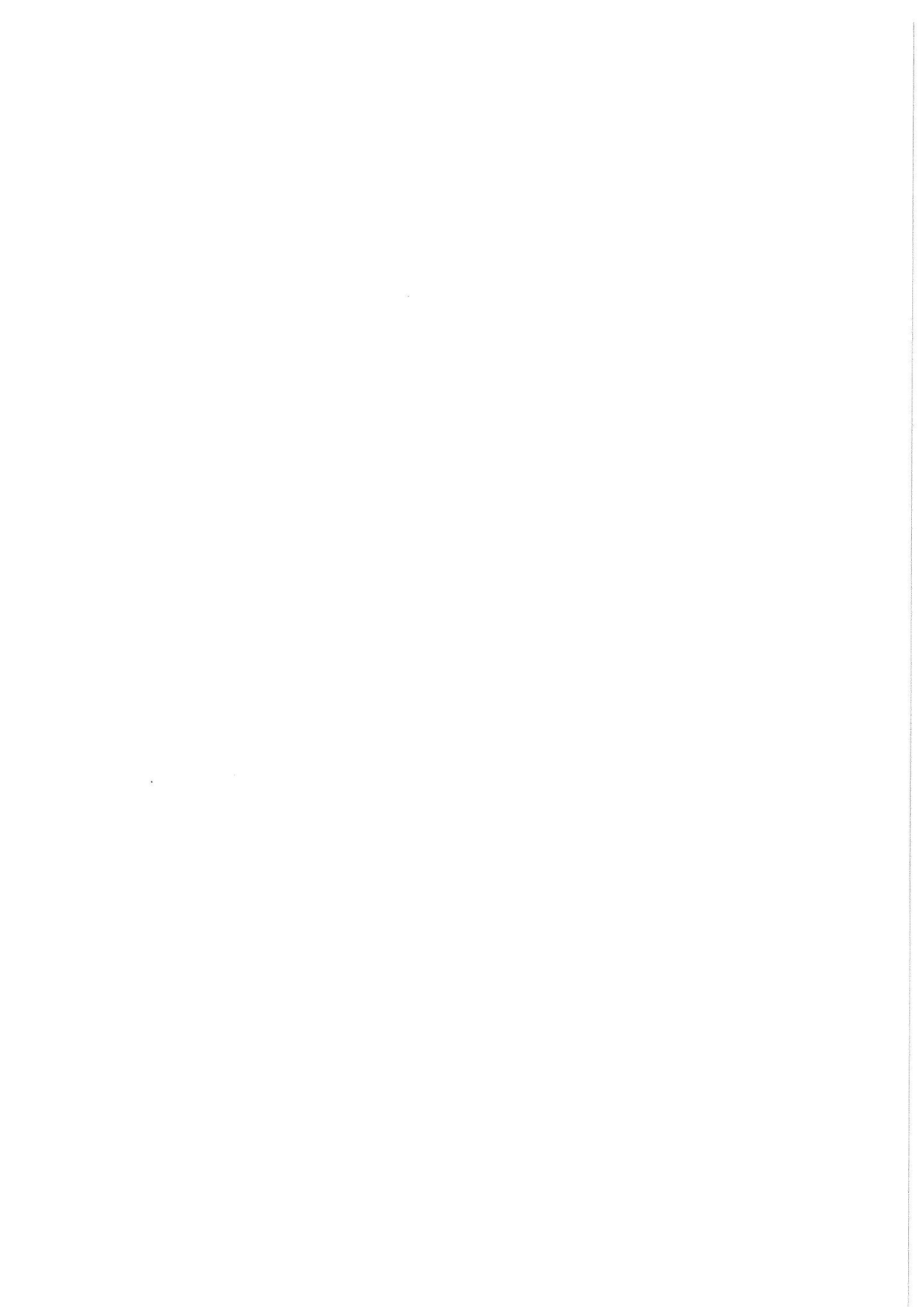
A Közös Hivatal 2020. évi költségvetésnek tervezete alapján megállapítható, hogy a fenntartó településeknek nem kell önkormányzati hozzájárulást fizetni, ezáltal is hozzájárulva ahhoz, hogy a saját bevételeiket egyéb célokra tudják fordítani.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, azt megtárgyalni és a melléklet szerint jóváhagyni.

Pálháza, 2020. január 15.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

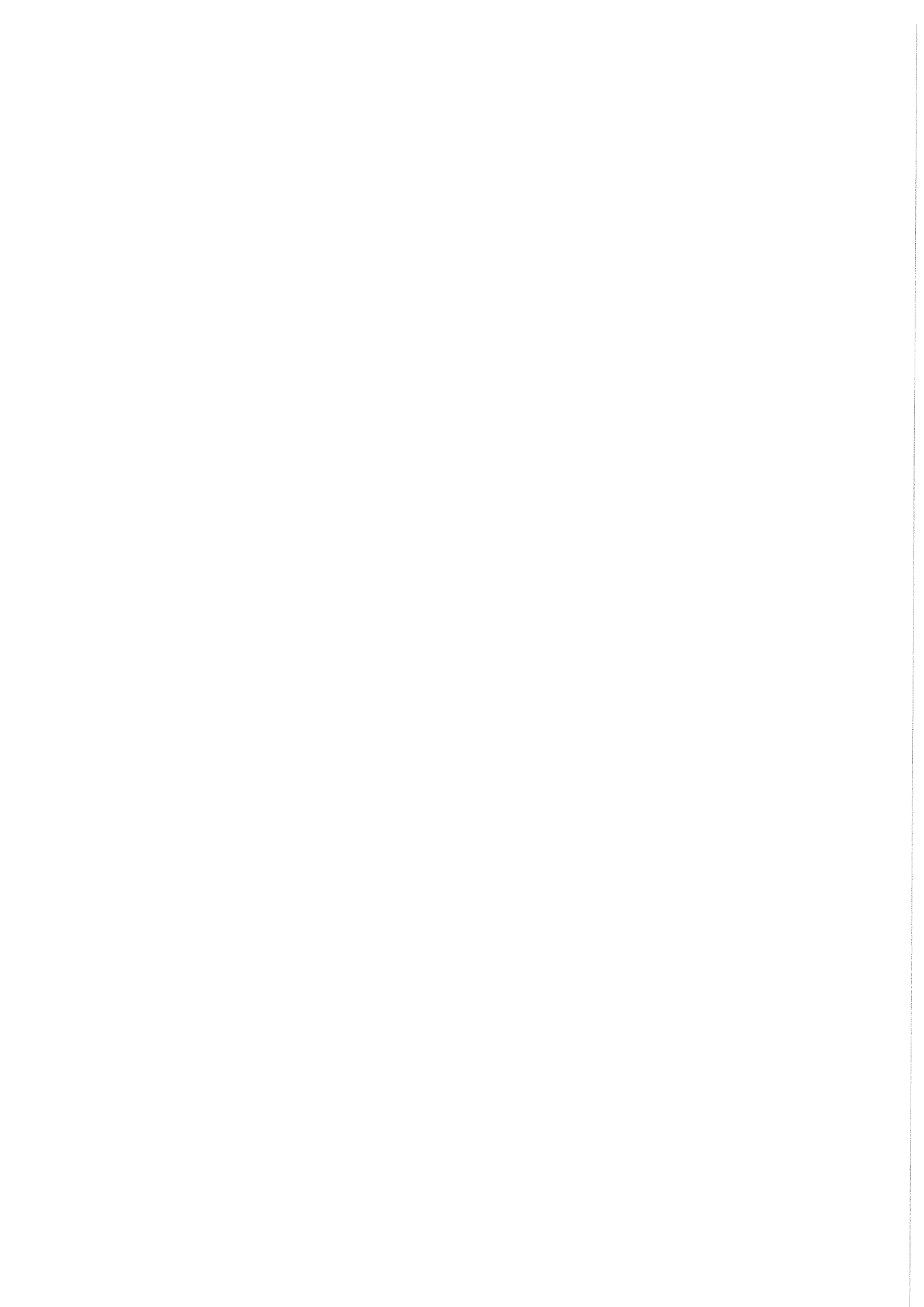


Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetése

Sz.	Megnevezés	Pálháza	Füzérkomlós	Hollóháza	Kishuta	Összesen (Ft/év)
I. BEVÉTELEK						
1.	Működési támogatás	130 146 000				130 146 000
2.	Műk. Kt-i pénzmaradvány igénybevétele	164 708				164 708
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	130 310 708				130 310 708
II. KIADÁSOK						
1.	Köztisztviselők alapilletménye	29 186 743	26 144 756	17 616 734	20 648 646	93 596 879
2.	Cafeteria	1 599 062	848 067	523 029	652 474	3 622 632
3.	Egyéb jogvisz. nem saját fogl.fiz.juttatások		25 000			25 000
4.	Jubileumi jutalom					
5.	Szoc. Hozzájárulási adó	5 107 680	4 579 708	1 275 000	765 000	2 040 000
6.	SZJA 15% SZOCHO 17,5 % =32,5%	519 700	275 625	3 306 054	3 747 387	16 740 829
	Személyi juttatások és járulékok összesen:	36 413 185	31 873 156	22 890 804	26 025 563	117 202 708
7.	Irodaszer, nyomtatvány	500 000	400 000	400 000	400 000	1 700 000
8.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	200 000	200 000	200 000	1 600 000
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta ktg)	1 300 000	200 000	200 000	200 000	1 900 000
10.	Nem adatcélú távközlési díjak	600 000	250 000	250 000	250 000	1 350 000
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.		150 000	150 000	150 000	450 000
12.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj.	120 000				120 000
13.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	1 188 000	300 000	300 000	300 000	2 088 000
14.	Belföldi kiküldetés	600 000	600 000	600 000	400 000	2 200 000
15.	Egyéb dologi kiadás	1 000 000		500 000		1 500 000
	Dologi kiadások összesen:	6 308 000	2 100 000	2 600 000	2 100 000	12 908 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	42 721 185	33 973 156	25 490 804	28 125 563	130 310 708

Létszám:

24 fő



Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félév ülésterve

2020. február 11.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, Csató Szabolcs jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

III. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. március 17.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. május 26.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2019. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

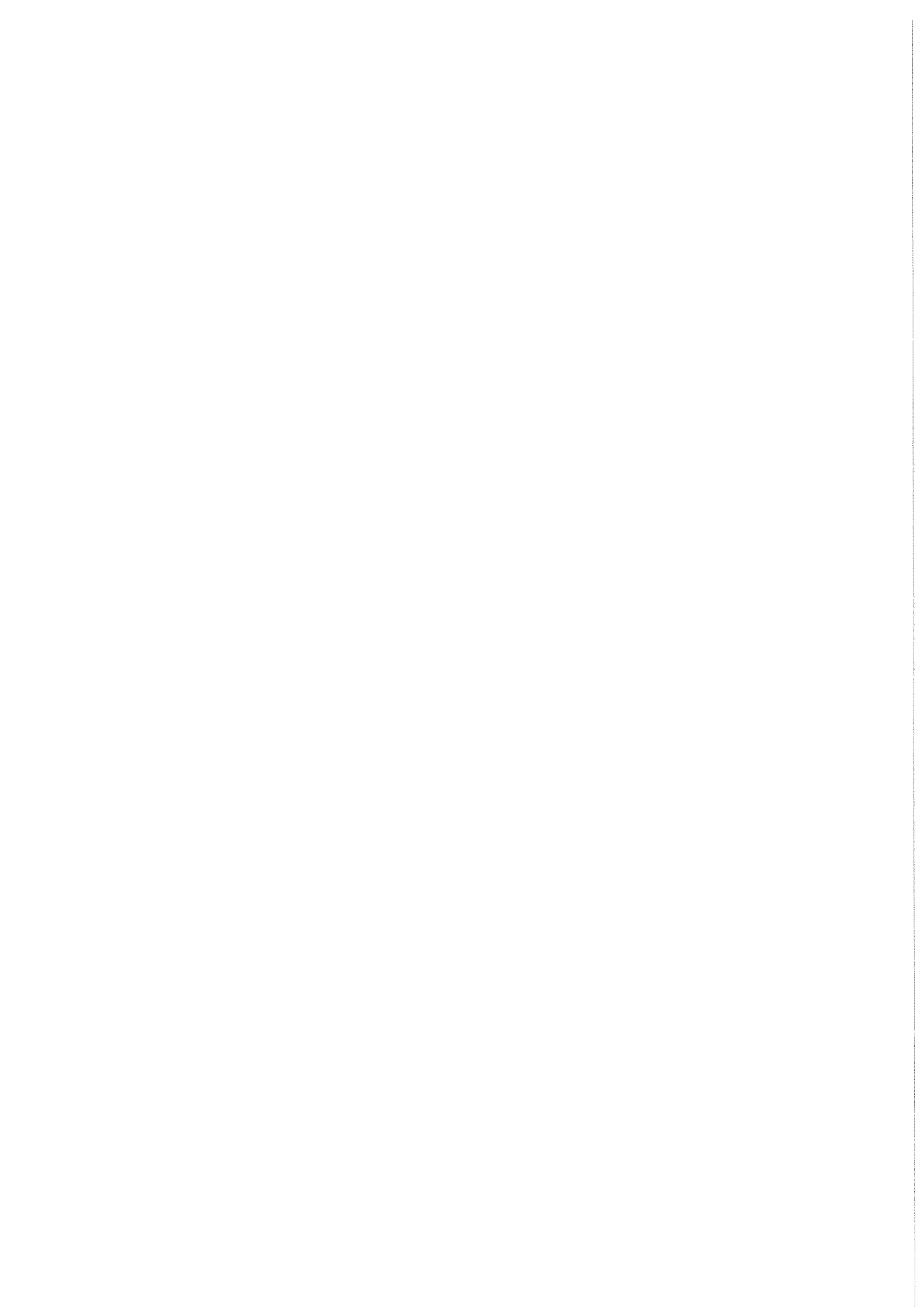
III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2020. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok



ELŐTERJESZTÉS
a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra valamint a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására kötött megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálnia.

A Kishuta Községi Önkormányzat és a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között jelenleg hatályban lévő megállapodás módosítására az alábbiak okán van szükség:

- a Kishutai Közös Hivatal megszűnése következtében a hivatal nevében bekövetkező változás,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában szükséges az önkormányzati feladatellátáshoz, működéshez szükséges helyiséget biztosítani,
- a költségvetési koncepció készítésére, valamint a féléves, háromnegyed éves beszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezték,
- az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értéke 200.000,- Ft-ra módosult,
- a belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölt Sátoraljaújhelyi Kistérségi Többcélú Társulás megszűnt.

Fentiek alapján a megállapodás tartalma a melléklet szerint módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a megállapodás jóváhagyására.

Kishuta, 2020. január 24.

Kurtos Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (I....) számú határozata

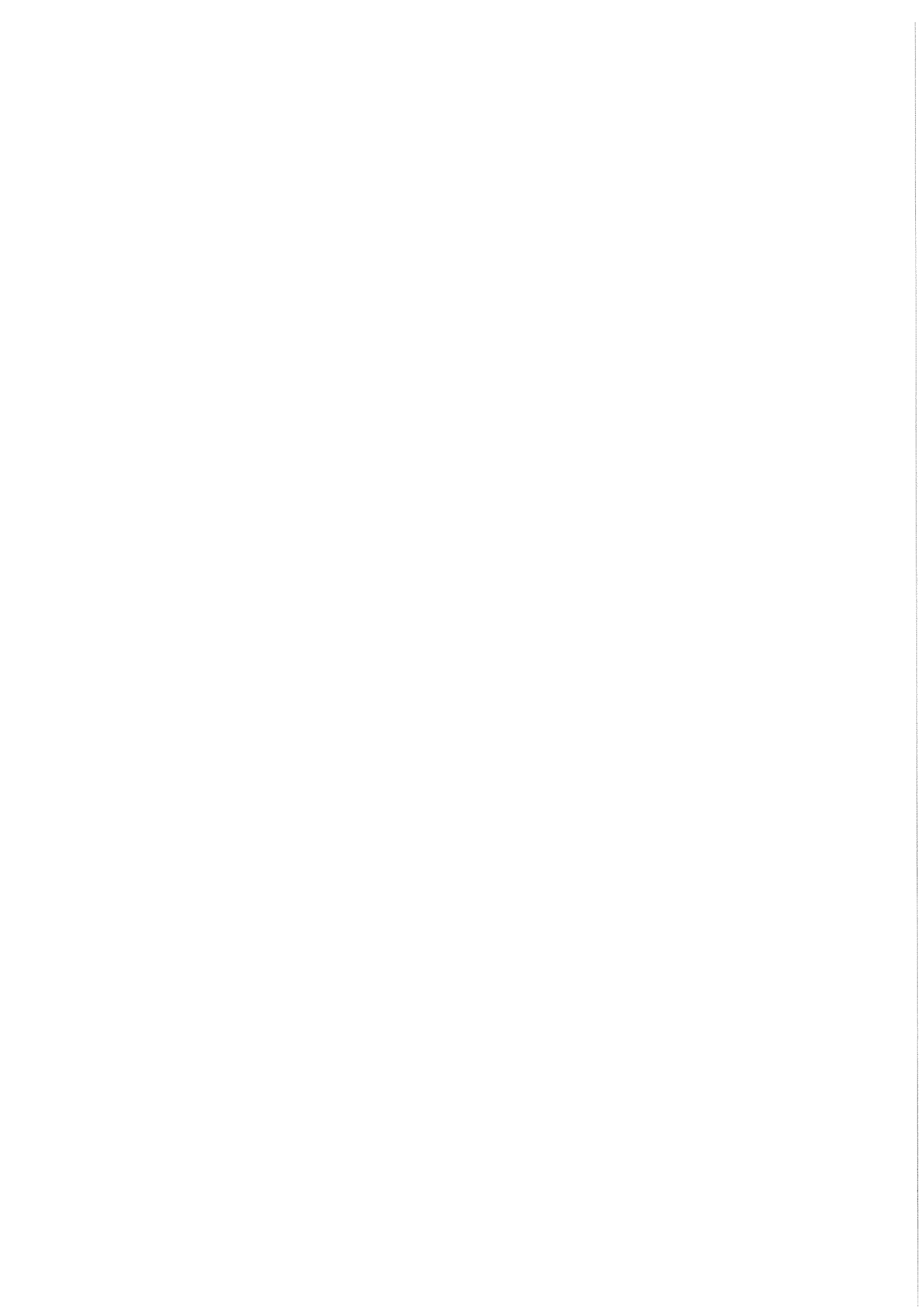
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



MEGÁLLAPODÁS

Kishuta Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51., törzsszám: 545958, adószám: 15545954-1-05) képviselőjében: Kurtos Sándor polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51., adószám: 15796497-1-05) képviselője: Singovszki Istvánné elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

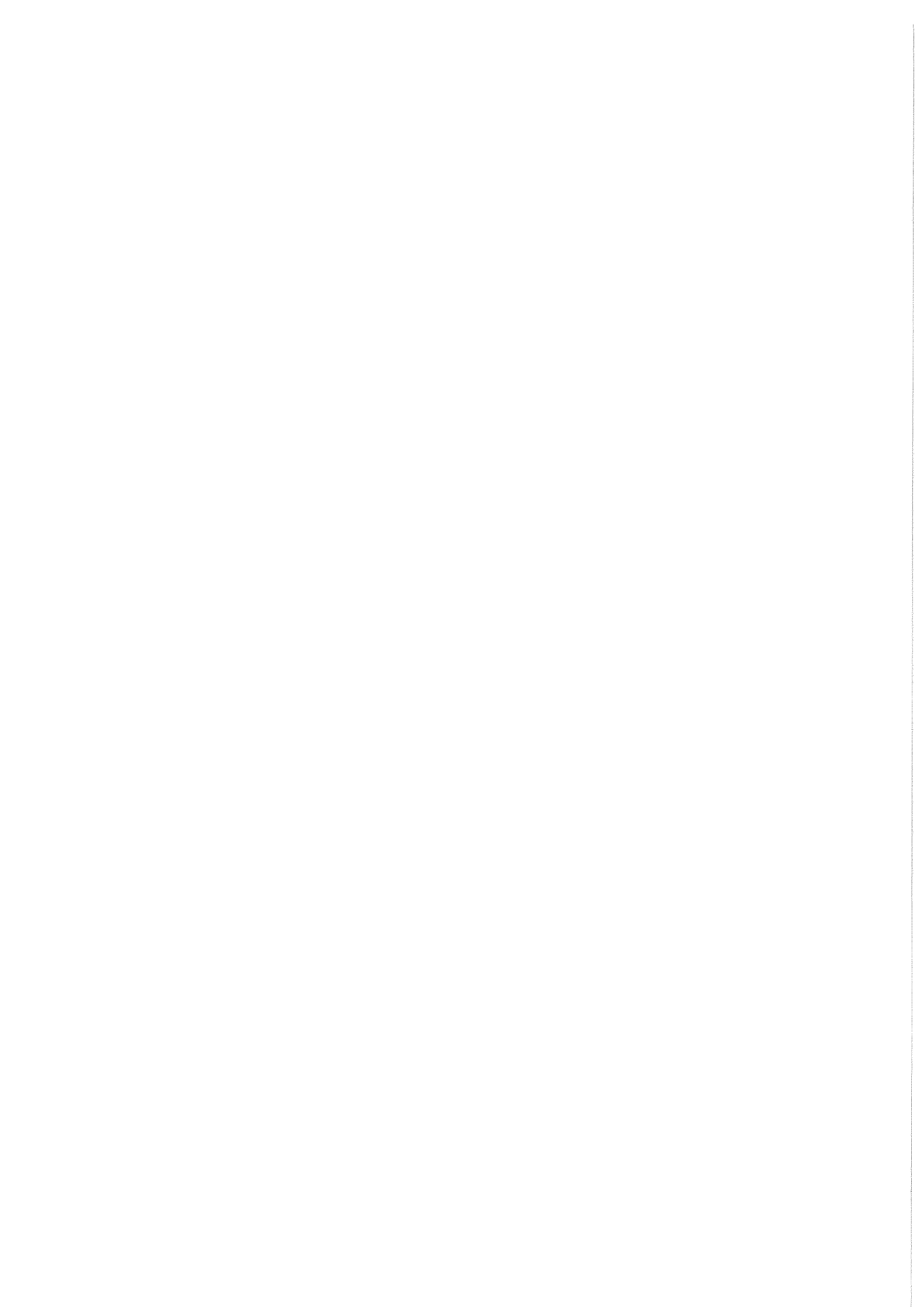
1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51. szám alatti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megóvni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:



1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 11734138-15796497-00000000

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15796497-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

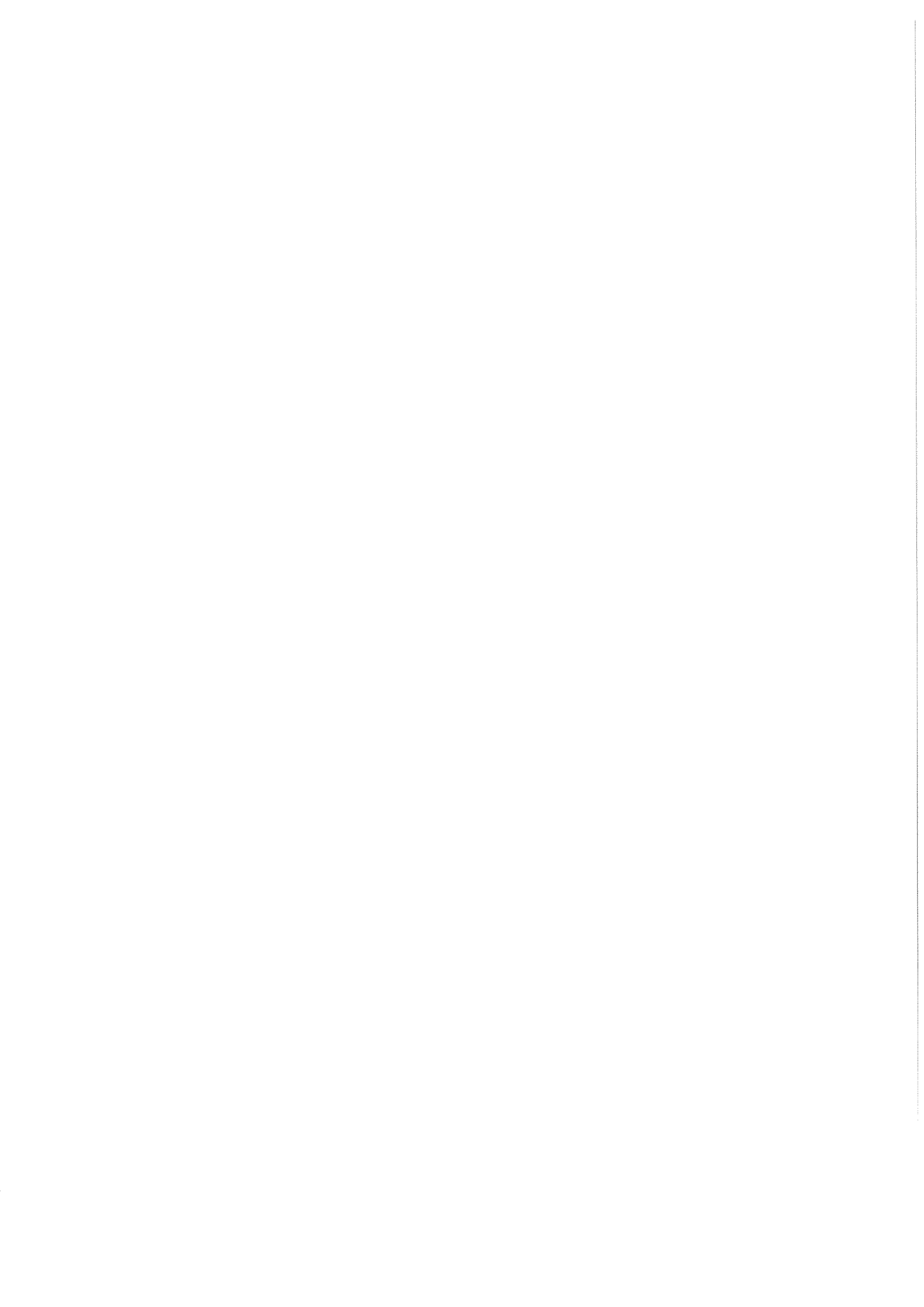
12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.



13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között 2013. február 11. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kishuta, 2020. január

.....
Kurtos Sándor
polgármester
Kishuta Községi Önkormányzat

.....
Singovszki Istvánné
elnök
Kishuta Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat

Záradék: A megállapodást Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I.) határozatával, Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I.....) .határozatával jóváhagyta.

