

Kishuta Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. február 8.-án (kedden) 16.00 órai kezdettel

ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
Pálháza, Dózsa Gy. út 34.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester

2. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Egyéb indítványok, javaslatok.

- Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról,
- A Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködéséért Egyesülethez való csatlakozásról.
- Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség támogatás kérelme.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Kishuta, 2022.02.04.

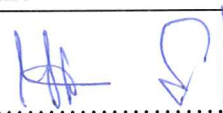






Tisztelettel:

Kurtos Sándor sk.
polgármester



Jelenléti ív

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 8.-án tartott üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Kurtos Sándor	polgármester 
2.	Márton Ferencné	alpolgármester 
3.	Bacsó Sándor	képviselő 
4.	Sándor Lászlóné	képviselő 
5.	Tirk Mihályné	képviselő 
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető	 
Mátrainé Szabó Enikő jegyzőkönyv-vezető	 

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: KH/ 23-4/2022

Jegyzőkönyv

Készült: Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 8. napján 16-órától kezdettel a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Kurtos Sándor	polgármester
Márton Ferencné	alpolgármester
Tirk Mihályné	képviselő
Bacsó Sándor	képviselő
Sándor Lászlóné	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető.

Kurtos Sándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester

2. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Egyéb indítványok, javaslatok.

- Beszámoló a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról,
- A Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködéséért Egyesülethez való csatlakozásról,
- Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség támogatás kérelme.

Napirendi pontok tárgyalása előtt:

Sándor Lászlóné: pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatáról, miszerint megállapította, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a képviselő-testület valamennyi tagja, 2022. január 31. napjáig eleget tett.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés 2022. február 1-jén volt. Azóta a pályázatok folyamatos benyújtása folyik, még a parókia épületének felújítására irányuló pályázatot adják be a héten. A településen az elmúlt egy héten nem történt rendkívüli esemény.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

2. Napirendi pont

Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás szerint az önkormányzat költségvetésének megtárgyalása előtt határozatban kell, hogy megállapítsa saját bevételeinek, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Erre azért van szükség, hogy amennyiben hitelfelvételre kerülne sor, milyen saját bevétele van az önkormányzatnak fedezetként. Adóbevétele van az önkormányzatnak a helyi adókból származóan, azonban hitelt nem tervez felvenni. Javasolja elfogadását.

Kurtos Sándor: polgármester javasolja elfogadásra az önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását a pénzügyi bizottság véleményének kikérésével.

Sándor Lászlóné: a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására irányuló előterjesztést a bizottság megtárgyalta, javasolja elfogadásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18 /2022. (II.8) határozata
az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapítására

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

3. Napirendi pont

Előterjesztés Kishuta Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2022. évre tervezett költségvetése bevételi és kiadási előirányzatokból tevődik össze. Bevételeként szerepel a kötelezően járó normatív állami támogatás, a helyi adó bevételek. A szöveges előterjesztés tartalmazza az önkormányzat feladatainak bevételi jogcímenkénti részletezését. A költségvetési kiadásoknál a tervezett kiadásokkal terveztek, mindez év közben változhat a pályázatok elbírálását követően.

Elmondható, hogy az önkormányzat takarékosan gazdálkodott.

Javasolja elfogadásra az önkormányzat költségvetésének tervezetét.

Kurtos Sándor: polgármester javasolja elfogadásra az önkormányzat 2022. évi költségvetés tervezetét, amennyiben a pénzügyi bizottság azt jóváhagyta.

Sándor Lászlóné: pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy az önkormányzat költségvetési rendeletét és annak mellékleteit a pénzügyi bizottság javasolja elfogadásra a kiadott rendelettervezet alapján.

A képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II.8.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
/ mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi/

4. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, az utolsó testületi ülésen, 2022. február 1-jén hozott határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

- a Tokaj-Zemplén Térség Fejlesztési Program „Kistelepülési Fejlesztési Alappályázat benyújtásához kapcsolódó engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére beérkezett ajánlatok elbírálásáról, a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Civil Mensor Kft. került kihirdetésre.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

5. Egyéb indítványok, javaslatok

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót mindenki megkapta. Részletes beszámolót küldtek, mely bemutatja a hivatal működését, akár testületi ülések, határozatok, ügyiratforgalom tekintetében. Ez alapján is megállapítható, hogy a Kishutai Kirendeltség minden téren megfelelően teljesített. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy a Kishutai Kirendeltség nagyon jól működik. Hiába kis lélekszámúak az ide tartozó települések, ahogy a statisztikából is látszik, sok feladat van vele. Ehhez tartozik még 2 nemzetiségi önkormányzat is. Javasolja elfogadásra a beszámolót.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19 /2022. (II.8) határozata
Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról**

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kurtos Sándor: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Sátoraljaújhely Város polgármestere kezdeményezésével, a Sátoraljaújhely és Hegyköz Együtműködéséért Egyesület elnevezéssel civil szervezetet kívánnak létrehozni, melyhez kérik az önkormányzatok csatlakozását.

A csatlakozás előnyt jelent a pályázatok terén is az információáramlás vonatkozásában, mivel Sátoraljaújhely Város polgármestere tagja a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanácsnak. Az éves tagdíj 12 000.-Ft. Javasolja a csatlakozást, kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20 /2022. (II.8) határozata
a Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködéséért Egyesülethez való csatlakozás
támogatásáról**

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködéséért Egyesülethez való csatlakozást az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kurtos Sándor: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség Sátoraljaújhelytől érkezett megkereséséről, melyben a szövetség működéséhez szeretnének egy használt gépjárművet vásárolni. Ehhez kéri az önkormányzatokat, hogy lehetőségükhöz mérten támogassák a szövetséget.

Javasolja a szövetség 50.000.-Ft mértékű támogatását, mivel az önkormányzat jó együttműködést ápol a szövetséggel. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21 /2022. (II.8.) határozata
a Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség támogatásáról**

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetséget (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) 50 000.-Ft-al támogatja szakmai tevékenységük sikeres megvalósítása érdekében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás átutalásáról a szövetség OTP Bank Nyrt. : 1173 4138 2206 3641 számú számlájára gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatban.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2022. április 3.-án Országgyűlési választás és Népszavazás lesz. A helyi választási bizottságból Bacsó Sándor Józsefné elnök és Bajtelné Hmelyovszki Zsuzsanna póttag lemondott.

A választási eljárásról szóló törvény szerint a bizottság kieső tagja helyébe a póttag lép. Ezáltal Séra Barnáné póttag tölti be a megüresedett tag helyét. Így a bizottságba két póttagot kell választani.

A választási eljárásról szóló törvény szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak személyére a jegyző tesz javaslatot. Javasolja bizottság póttagjainak Bacsó Attila Kishuta, Szuhavölgy út 11. és Suhaj István Kishuta, Szuhavölgy út 75. szám alatti lakosokat megválasztani. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2022. (II.08.) határozata
Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása**

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§.-ában biztosított jogkörében a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja:

Bacsó Attila	Kishuta, Szuhavölgy út 11.
Suhaj István	Kishuta, Szuhavölgy út 75.szám alatti lakosokat.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a megválasztott bizottsági póttagoktól az eskü kivételére.

Felelős: polgármester.

Határidő: 2022. február 14.


Kurtos Sándor: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat rendezvény lebonyolításához 1 millió Ft pályázati támogatást kapott. Ebből a „Hagyományőrző Farsangolás” című rendezvényt fogják megszervezni 2022. február 26.-án kültéri rendezvény keretében. Ismerteti a rendezvény tervezett programját és a vendéglátás részleteit. Kérte a képviselő-testület tagjainak segítő közreműködését.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.


Kurtos Sándor
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

1.melléklet a 18/2022.(II.8.) határozathoz

Kishuta Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	4 200 000	4 200 000	4 200 000	12 600 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	3 600 000	3 600 000	3 600 000	10 800 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	7 800 000	7 800 000	7 800 000	23 400 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	3 900 000	3 900 000	3 900 000	11 700 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a vég törlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	3 900 000	3 900 000	3 900 000	11 700 000

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022. (II. 8.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületére és annak bizottságára terjed ki.

2. A Költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 160 207 804 Ft Költségvetési és finanszírozási bevétellel,
- b) 160 207 804 Ft Költségvetési és finanszírozási kiadással,
- c) 0 Ft Költségvetési és finanszírozási egyenleggel [a) - b)],
- d) a bevételek és kiadások főösszegét 160 207 804 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület a 2.melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. és a 4. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának felhasználását engedélyezi.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből és az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő- testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 5. melléklet tartalmazza.
- b) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljaira kiadást nem tervez.
- c) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- d) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7. és 8. mellékletek szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-áig, vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 9. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 200.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső közreműködő útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. §

(1) A rendelet rendelkezéseit 2022. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete.



Kurtos Sándor
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ez a rendelet 2022. február 8.-án kihirdetve.



Csató Szabolcs
jegyző

Kishuta Községi Önkormányzat polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Kishuta Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Kishuta, 2022. február 4.

*Kurtos Sándor sk.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (II.8) határozata
az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapítására**

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K. m. f.

Kurtos Sándor
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

1. melléklet

Kishuta Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	4 200 000	4 200 000	4 200 000	12 600 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	3 600 000	3 600 000	3 600 000	10 800 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	7 800 000	7 800 000	7 800 000	23 400 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	3 900 000	3 900 000	3 900 000	11 700 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	3 900 000	3 900 000	3 900 000	11 700 000

Kishuta Községi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Kishuta Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséhez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Kishuta Községi Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segítyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2022-ben is jelentős célkitűzés tehát a segítyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2021. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészeinek megteremtése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 2022. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 47.866.801.- Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 112.341.003.- Ft-tal egészít ki, így

összesen 160.207.804.- Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely 19%-kal kevesebb az előző évi eredeti előirányzathoz képest.

A helyi adóbevétel a 2021. évi eredeti előirányzathoz képest csökken, az iparüzési adó mértékének csökkentése a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet alapján, valamint a gépjármű adóztatási feladatai az állami adóhatósághoz kerültek 2021. január 1-jétől. A 2021-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani.

A 2022. évben a költségvetési bevételek 4 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2022-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 38.769.801.-

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Közhatalmi bevételek: 4.200.000.-

Működési bevételek: 4.897.000.-

Felhalmozási bevételek: 0.-

Működési célú átvett pénzeszközök: -

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: -

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: -

Belföldi értékpapírok bevételei: -

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 112.341.003.-

Finanszírozási bevételek: -

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: -

A 2022. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 159.259.769.-Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 948.035.-Ft-tal egészítenek ki, így összesen 160.207.804.-Ft kiadással számoltunk, mely 19 %-kal kevesebb az előző évi eredeti előirányzathoz képest.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 8 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 6 fő. Az előző évhez képest ezen álláshelyek száma 1 fővel csökkent.

A közfoglalkoztatási jogviszonyban 2022. január 1.-től 100.000 Ft bruttó bérrel számolunk.

A 2022. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az Önkormányzat a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 5.877.646.-Ft-tal járul hozzá.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 22.342.000.-

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.288.780.-

Dologi kiadások: 110.683.896.-

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 3.323.000.-

Egyéb működési célú kiadások: 5.877.646.-

Beruházások: 14.564.357.-

Felújítások:

Egyéb felhalmozási kiadások: 0.-

Finanszírozási kiadások: 948.035.-

Kishuta, 2022. február 15.

Kurtos Sándor sk.
polgármester

**Előterjesztés
a Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködésért Egyesülethez
való csatlakozás szándékáról**

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napjainkban az összefogásnak, a közös erőnek rendkívül nagy jelentőséget tulajdonítunk az élet minden területén. A választott tisztségviselőkre, köztük a polgármesterekre, ez hatványozottan érvényes kell, hogy legyen. Az elmúlt esztendőben Sátoraljaújhely városa számos olyan nagyobb léptékű beruházásokat valósított meg a térségben lévő önkormányzatokkal – határon túliakkal is –, amelyekre egyedül nem lett volna lehetőségünk. Azért, hogy még több fejlesztési lehetőség, és ezzel együtt közös siker, s az eddigieknél sokkal több program legyen a Hegyközben és Sátoraljaújhelyben, civil területre kiterjedő együttműködés alapítását kezdeményezem Sátoraljaújhely és Hegyköz Együttműködésért Egyesület elnevezéssel.

A korábban e célból alapított szervezetek és személyek munkáját elismerve az új szerveződés gazdasági, társadalmi, idegenforgalmi területet érinti a térség fejlesztésének szempontjából. Ehhez társul a környezetvédelem, a jó gyakorlatok, de legalább ennyire lényeges a hatékony információáramlás. A testület konzultatív, kérdések megfogalmazásának, fórumoknak helye, ahol a prioritások meghatározása, a térség tárgyi és szellemi értékeinek megőrzése, gondozása, hagyományőrző és hagyományteremtő szándékkal valósul meg.

Magyarország Kormánya közel 150 milliárd forint forrást biztosított a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében térségünk turisztikai vonzerejének növelésére. Jómagam polgármesterként, egyedül vagyok a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanácsban. Szándékom, hogy az ebből a forrásból származó lehetőségekről hatékonyan és gyorsan tájékoztassam az egyesület polgármestereit.

2022. január 12-én Pálháza város Polgármesteri Hivatalában a Hegyköz, valamint Alsó- és Felsőborecki polgármestereivel előzetes egyeztetést folytattam a civil szervezet létrehozásáról. A polgármester hölgyek és urak együttműködési szándékukat kinyilvánították és valamennyien önkormányzatuk felhatalmazását kérik a csatlakozáshoz. A civil szervezet tagjai a mindenkori polgármesterek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztésben foglalt kezdeményezéshez a támogatást és felhatalmazást.

Sátoraljaújhely, 2022. január 14.

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2021. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 136 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	6 fő
Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Központ	108 fő
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda:	28 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2021-ban 24 fő volt, melyből 10 fő a székhelytelepülésen, 4,5 fő a Kishutai Kirendeltségen, 3,5 fő a Hollóházi Kirendeltségen és 5 fő a Füzérkomlói kirendeltségen látta el feladatát. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 10 fő felsőfokú végzettséggel, 14 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 9 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomban tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából, rendszeresen tartunk kirendeltségvetői értekezleteket, melynek során

az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A hivatal 2021. évi működésére is befolyással volt a COVID-2019 járvány. A biztonság előtérbe helyezése és a szükséges korlátozó intézkedések bevezetése mellett, igyekeztünk olyan hivatali munkarendet kialakítani, ami biztosítja a folyamatos ügymenetet.

A kisgyermekes szülőknek igyekeztünk rugalmas munkaidőkeretet biztosítani, illetve bizonyos munkakörök esetén a home office lehetőségét megteremteni.

A hivatal dolgozói folyamatosan közreműködtek a kormány- és járási hivatal által az önkormányzatoknak, illetve az alapellátást végző intézményeknek biztosított védőfelszerelések logisztikai ellátásában.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A veszélyhelyzet következtében 2021. év első felében testületi ülések megtartására nem került sor, ugyanakkor a folyamatos ügymenet biztosítása érdekében a polgármesterek, elnökök által hozott döntések előkészítése, illetve a döntést követő adminisztrációs teendők elvégzésre kerültek.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás
Testületi/társulási ülések száma	11	2
Hozott határozatok száma	100	29
Elfogadott rendeletek száma	6	-
Polgármesteri/Elnöki határozatok száma	88	9
Polgármesteri rendeletek száma	8	-
Bizottsági ülések száma	3	-
Bizottsági határozatok száma	20	-
Nemzetiségi önk. ülések száma	9	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	82	-

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta
Testületi ülések száma	10	13	14	9
Hozott határozatok száma	47	73	77	52
Elfogadott rendeletek száma	4	4	4	3
Polgármesteri határozatok száma	31	41	34	32
Polgármesteri rendeletek száma	7	7	7	7
Bizottsági ülések száma	0	0	0	0

Bizottsági határozatok száma	0	0	0	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	7	-	6	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	49 (ebből elnöki 22)	-	39 (ebből elnöki 15)	-

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsva	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu
Testületi ülések száma	9	13	17	12
Hozott határozatok száma	63	92	197	101
Elfogadott rendeletek száma	4	4	7	7
Polgármesteri határozatok száma	23	24	49	21
Polgármesteri rendeletek száma	10	10	12	8
Bizottsági ülések száma	0	0	0	0
Bizottsági határozatok száma	0	0	0	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	9	9	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	10	11	-

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	13
Hozott határozatok száma	162
Elfogadott rendeletek száma	14
Polgármesteri határozatok száma	52
Polgármesteri rendeletek száma	46
Bizottsági ülések száma	0
Bizottsági határozatok száma	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	4
Nemzetiségi önk. határozatok száma	35

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2021.-ban. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Möt. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkölt a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szűkölt a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott főszám	Iktatott alszám
Pálháza	1713	3373
Filkeháza	323	811
Füzérkajata	398	854
Kishuta	670	1325
Nagyhuta	349	753
Bózsza	423	421
Füzérkomlós	564	1099
Nyíri	647	1029

Pusztafalu	421	739
Hollóháza	1004	2066
Összesen	6512	12470

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 18.982 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézészt igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvételével, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2021. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

- Pálházán 2 db nagyteljesítményű fénymásoló gép cseréjére került sor, illetve az irodáknak és a konferenciateremnek a klíma berendezésekkel történő felszerelése valósult meg,
- a Hollóházi Kirendeltség irodáinak tisztasági festését végeztettük el, illetve laminált padlót vásároltunk, az irodák padlójának cseréjéhez,
- a Füzérkomlói Kirendeltség épületébe új irodabútorok beszerzésére került sor, illetve a belső konyha fejlesztéséhez szereztünk be eszközöket, továbbá a nagyteljesítményű fénymásoló központi paneljének cseréje történt meg.
- a Kishutai Kirendeltség épületében teljesen felújítottuk a belső konyhát, az irodák tapétázását, karnisok, függönyök cseréjét végeztük el. Új irodabútorokat vásároltunk, illetve új telefonközpontot szereltettünk fel.

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási

program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően önkormányzataink többsége külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Hitelfelvételre egy-egy pályázat megvalósításának előfinanszírozása céljából került sor, amely a támogatási összeg megérkezését követően visszafizetésre kerül a pénzügyi részére.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

Az elmúlt években az alábbi legfontosabb szervezet fejlesztéseknek vagy szükségszerű átszervezésnek köszönhetően sikerült stabilabbá tenni önkormányzataink működését:

- a közös hivatali szervezet működtetéséhez továbbra sem kell önkormányzati hozzájárulást fizetnie az önkormányzatoknak,
- a szociális alapellátás területén végrehajtott szolgáltatásbővítés következtében 120 millió Ft nagyságrendű többletbevétellel és kb. 20 munkahely létrehozásával számolhatunk a Hegyközben,
- az óvodai intézményi struktúra átszervezésével, több mint 10 millió Ft, összegű megtakarítást értünk el.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatal fenntartó 10 önkormányzat 2021 elején elfogadott költségvetéseinek fősszege együttesen 2 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 2,5 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 26 db pénztárat vezetünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Pálháza	X		X
Filkeháza	X	X	
Füzérkajata	X	X	
Kishuta	X	X	
Nagyhuta	X	X	X
Bózsva	X		
Füzérkomlós	X		
Nyíri	X		
Pusztafalu	X		X
Hollóháza	X	X	X

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükségszerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adókintlévőségeink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2021-ben a közös hivatal illetékességi területén 48 db házasságkötés jött létre, valamint 15 haláleset anyakönyvezésére került sor. 33 db születési, 69 db házassági és 24 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. Hagyatéki eljárás 79 esetben került lefolytatásra.

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2021. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	6	6	5	8	231
Filkeháza	2	0	0	0	18

Füzérkajata	7	2	0	0	41
Kishuta	4	3	0	1	39
Nagyhuta	4	1	0	0	20
Bózsva	1	3	9	2	0
Füzérkomlós	0	2	12	2	0
Nyíri	63	3	32	2	0
Pusztafalu	0	6	0	4	0
Hollóháza	18	11	0	4	0

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2021-ban a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés, közel 300 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 180 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

P.háza	F.háza	F.kajata	K.huta	N.huta	Bózsva	F.komlós	Nyíri	P.falu	H.háza
5	13	14	7	7	22	10	40	33	22

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A fellépő pandémia rendhagyó helyzetet teremtett, ami miatt bizonyos időszakokban korlátozottan állt módunkban biztosítani a lakosság részére az SZMSZ-ben rögzített ügyfélfogadási rendet.

Ennek ellenére a lakosság tájékoztatása mellett igyekeztünk úgy megszervezni a hivatal működését, hogy az ügyfelek lehetőség szerint ne érezzék az ügymenetet hátrányosnak.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A

felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Rendszeres időközönként tartunk kirendeltség-vezetői értekezletet, melynek célja, hogy szakmai kontrollt gyakoroljunk a kirendeltségek felett, illetve hogy az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Célunk, hogy az előző évben felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2022. évben 2 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 5 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra

érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2022-ben várhatóan meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Már megkezdttük az előkészületeket a 2022. év április 3.-án tartandó országgyűlési választásra, melynek szakszerű lebonyolítása – a mindennapi ügymenet biztosítása mellett – jelentős kihívást jelent a hivatal dolgozóinak.

Az idei év második felében sorra kerülő népszámlálás lebonyolításában hivatalunknak szintén tevékenyen ki kell venni majd a részét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2022. január 17.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző