

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény, (a továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kishuta Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3994 Kishuta, Kossuth L. út 51.

(2a)¹ Az önkormányzat adószáma: 15545954-1-05

(2b)² Az önkormányzat bankszámla száma: 50463660-10001545-00000000

(2c)³ Az önkormányzat statisztikai számjele: 15545954-8411-321-05

(2d)⁴ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 545958

(3) Működési területe: Kishuta közigazgatási területe.

(4)⁵

1 A 2. § (2a) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

2 A 2. § (2b) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

3 A 2. § (2c) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

4 A 2. § (2d) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

5 A 2. § (4) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 12. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

(5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(5a)⁶ A képviselő-testület hivatala: a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., továbbiakban: közös hivatal), melynek Kishutai Kirendeltsége (3994 Pálháza, Dózsa György út 34.) látja el a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat.

(6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a jegyző, a bizottság, a közös hivatal, és a társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

3. §

(1)⁷ Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a bélyegző.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.

4. §

(1)⁸ Az önkormányzat bélyegzője:

- a) kör alakú: benne a Magyarország címerével ellátott „Kishuta Községi Önkormányzat” körfelirat található,
- b) hosszú bélyegző: Kishuta Községi Önkormányzat 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51. Adószám: 15545954-1-05.

(2)⁹ Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:

- a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3)¹⁰

5. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására, és adományozására vonatkozó szabályokra önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat alapjogai, együttműködés a megyei és nemzetiségi önkormányzattal

6. §

-
- 6 A 2. § (5a) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.
 - 7 A 3. § (1) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 11. § a) pontja szerint módosított szöveg.
 - 8 A 4. § (1) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
 - 9 A 4. § (2) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
 - 10 A 4. § (3) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(1) A képviselő-testület hatáskörét az Alaptörvényben és a Mötv-ben meghatározott módon gyakorolja.

(2) A helyi képviselő-testület alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és a Mötv. állapítja meg.

7. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzattal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés megvalósításáért a polgármester felelős. A Községet érintő megyei önkormányzati koncepció, terv kidolgozásában részt vesz, egyeztet.

8. §

A képviselő-testület tevékenysége során az egyéni és közösségi nemzeti jogok érvényesülése érdekében együttműködik a Kishuta Szlovák Nemzeti Önkormányzattal.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. Az önkormányzat feladata hatásköre, szervezete

9. §

Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköreit a mindenkori hatályos jogszabályi hatásköri jegyzék alapján gyakorolja.

10. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önként vállalt feladatról hozott képviselő-testületi döntést megelőzően kötelezően vizsgálja a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állását.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

11. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat a Mötv. határozza meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörében hozott döntéseiről beszámol a képviselő-testület által meghatározott időpontban.

(5) A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

IV. Fejezet *A képviselő-testület működése*

4. Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2)¹¹ A képviselő-testület alakuló, rendkívüli, valamint évente legalább hat alkalommal rendes ülést és egy közmeghallgatást tart.

13. §

(1) Az alakuló ülést a választás jogerős eredményének megállapítását követő 15 napon belülre a polgármester hívja össze és vezeti az SZMSZ általános szabályainak betartásával.

(2) Figyelemmel az ülés ünnepélyes jellegére, csak kivételesen indokolt esetben tárgyalható a kötelező napirenden kívüli napirendi pont.

5. Az előterjesztés

14. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;
- b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult a 34. §-ban foglalt korlátozásokkal:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző,
- f) akit jogszabály felhatalmaz.

15. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

¹¹ A 12. § (2) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel 15 percre megváltoztathatja.

(4) Amennyiben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előterjesztések együttes terjedelme a 6 gépelt oldal mértéket meghaladja, a polgármester engedélyezheti annak elektronikus úton történő kiküldését.

16. §

Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - ad) az előzetes hatásvizsgálat eredményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
 - ae) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
 - af) döntési alternatívát.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

6. A sürgősségi indítvány

17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt a sürgősségi indítvány napirendre vételéről.

(3) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

18. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.
- (4)¹² A testületi ülés megtartására az önkormányzat székhelyén vagy a közös hivatal Kishutai Kirendeltségén kerül sor, a meghívóban foglaltak szerint. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható. A nyilvánosság biztosításának feltételeiről, a lakosság megfelelő tájékoztatásáról ebben az esetben is gondoskodni kell.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket;
 - a jegyzőt;
 - a Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét;
 - az önkormányzati intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirend tárgyalásánál;
 - akit a polgármester, képviselő-testület szükségesnek tart.
- (6) A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (7) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a képviselőt;
 - a jegyzőt;
 - nemzetiségi önkormányzat elnökét, az Möt.v.-ben foglalt korlátozással.
- (8) Tanácskozási jog illeti meg az adott napirendi pontok tárgyalásánál:
- az önkormányzati intézmény vezetőit;
 - akit a polgármester a (5) bekezdése) pontja alapján meghívott.

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják, kivéve a 15. §(2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A képviselő-testület az ülések időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményel tájékoztatja.

20. §

¹² A 18. § (4) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(1)¹³ Rendkívüli ülés összehívása estén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, személyes meghívás) igénybe vehető, az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

(2)¹⁴ A rendkívüli ülés összehívásának indítványozásakor meg kell jelölni sürgősség okát, az ülés napirendjét, helyét, időpontját.

(3)¹⁵ Rendkívüli ülés esetében biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(4)¹⁶ A képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, napirendjéről legalább az ülés időpontját megelőző napon a meghívottakat és a lakosságot értesíteni kell. A lakosságot a helyben szokásos módon kell értesíteni.

21. §

A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját a képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza. A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

8. Gazdasági program és munkaterv

22. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely legalább a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

23. §

(1)¹⁷ A képviselő-testület féléves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2)¹⁸ A munkaterv tervezetét a beérkezett javaslatok alapján minden év december 31-ig, és június 30-ig a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra.

(3) A munkatervre javaslatot tehet

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a települési képviselő,

13 A 20. § (1) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 20. § (2) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 20. § (3) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 20. § (4) bekezdését a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

17 A 23. § (1) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 11. § b) pontja szerint módosított szöveg.

18 A 23. § (2) bekezdése a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- c) a jegyző,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- f) a település önszerveződő közössége.

(4) A munkatervi javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

24. §

(1) A munkaterv főbb tartalmi eleme

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) a napirend előterjesztőjének megjelölése, az előterjesztés elkészítésében, véleményezésében közreműködő személy, szervezet,
- c) a közmeghallgatás időpontja, helye, témája.

(2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

9. A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

25. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ehhez hozzájárul.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a MötV-ben meghatározott esetekben.

(3) ¹ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

26. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, szükség esetén félbeszakítja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét a hiányzó képviselők személyét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

10. A tanácskozás rendje, szavazás

27. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket, tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(2) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

28. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a döntés előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

29. §

(1) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra, a benyújtás, majd az elhangzás sorrendjében, ezt követően bocsátja szavazásra a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármelyik képviselő javaslatára a polgármester a szavazást megismételteti.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt.v. tartalmazza.

(4) Minősített többség szükséges a Möt.v.-ben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

30. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Név szerinti szavazás a Möt.v.-ben meghatározott esetben rendelhető el.

(3) Ügyrendi kérdésben, valamint bizottság létszáma, és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben, a jelen lévő tagok szóban "igen"-nel, tartózkodással, vagy "nem"-mel fejezik ki álláspontjukat.

(5) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

31. §

- (1) Titkos szavazás tartásának eseteit a Mötv. tartalmazza.
- (2) A titkos szavazást
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a jegyző, és
 - d) az érintett kezdeményezheti.
- (3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításának idejére a polgármester szünetet rendel el.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (7) A titkos szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.
- (8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

32. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

12. A képviselő-testület határozatai

33. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Közös Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

13. Az önkormányzati rendeletalkotás

34. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
 - a) a települési képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) pénzügyi és ügyrendi bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A rendelet-tervezet kodifikációját a Közös Hivatal végzi, megbízható az előkészítéssel ideiglenes bizottság, külső szakértő is. A Közös Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában abban az esetben is, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

35. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (3) Az elfogadott rendeletet a polgármester, és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. E szabályt kell alkalmazni a normatív határozatok közzétételére is. A Közös Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. Az önkormányzat honlapján

az önkormányzati rendeletet az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint közzé teszi.

(6) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Közös Hivatalban naprakész állapotban vezeti.

14. Kérdésfeltevés napirenden kívül

36. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, 30 napon belül, írásban kell a választ megadni.

15. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

37. §

(1) A képviselő-testület üléséről egy példányban a Möt.v. előírásai szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet. Az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást a képviselő kérésére kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A jegyző a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, évente bekötteti, illetőleg nyilvántartásba veszi és elhelyezi a Közös Hivatal irattárában.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei

16. A települési képviselő

38. §

A képviselő-testület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

39. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást önálló rendelet állapítja meg.

17.A képviselő kötelezettségei

40. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.
- f) a képviselő-testület, illetve a bizottság munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel,
- g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

41. §

A törvényben, és az SZMSZ-ben szereplő kötelezettségeit ismételten megszegő képviselővel szemben

a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti az érintett tiszteletdíjának csökkentését, amelynek időtartama 1 hónap, mértéke a képviselő tiszteletdíjának 25%-a, ismételt kötelezettségszegés esetén 2 hónap, mértéke 50 %. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként is, amennyiben a figyelmeztetés nem vezet eredményre.

41/A. §¹⁹

(1) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § d.) pontjára figyelemmel vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni az Mötv. 2. melléklete szerinti adattartalommal.

(3) A képviselő vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: külsős tag) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő harminc napon belül, majd azt

¹⁹ A 41/A. §-t a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

követően kétévenként, az esedékesség évében június 30-ig köteles eleget tenni a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal.

(5) A külsős tag vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2. § b.) pontja szerinti hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános.

(6) A külsős tag vagyonynyilatkozatának őrzéséért a jegyző felel.

18. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok típusai, feladatai és szervezete

42. §

(1) A képviselő-testület a pénzügyi előterjesztések véleményezése, és az ügyrendi feladatok ellátására tagjai sorából állandó bizottságként Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő.

(2) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, és méltatlansági ügyeit és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Közreműködik a Szervezeti-és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására.

(4) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

(5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek szabályszerű működését.

(6) Átveszi az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatot a települési képviselőtől.

(7) Ellátja az önkormányzati képviselők, a polgármester, alpolgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(8) Az állandó bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a rendelet 3. melléklete rögzíti. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

43. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

19. A bizottságok működése

44. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Möt. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület elé csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- a) költségvetési rendelet,
- b) zárszámadási rendelet,
- c) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, abban való részvétel.

E meghatározott előterjesztéseket a bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak a feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

(3) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügy előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

46. §

(1) A bizottság üléseiről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottság a tevékenységről 5 évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Hivatal látja el.

20. Tisztségviselők

47. §

A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és aljegyző.

21. A polgármester

48. §

(1) A polgármester tevékenységét főállásban látja el. Tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az Möt.63. §-a szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester illetményét a képviselő-testület alakuló ülésén állapítja meg.

49. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- b) képviseli az önkormányzatot;
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a község fejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propagandatevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) dönt a képviselőtestület által polgármesterre ruházott hatáskörökben. Ennek terjedelmét a rendelet 2.melléklete tartalmazza.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg.

(5) A polgármester az önkormányzat székhelyén minden héten pénteken 13-17 óráig fogadónapot tart.

22. Az alpolgármester

50. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásúként látja el.

51. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

23. A jegyző és az aljegyző

52. §²⁰

(1) A jegyzőt a közös hivatal székhely településének polgármestere nevezi ki az Mötv. 82. § (1) bekezdése és 83. § b)-c) pontja alapján.

(2) A jegyző az Mtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) a munkatervben foglaltak szerint tájékoztatja a testületet a közös hivatal munkájáról,
- e) kezdeményezheti rendelet megalkotását,
- f) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A közös hivatal székhely településének polgármestere – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(4) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Közös Hivatal Füzérkomlói Kirendeltségének vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

53. §²¹

VI. Fejezet²² A közös hivatal

54. §²³

(1) A képviselő- testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

20 Az 52. § a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

21 Az 53. §-t a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 12. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

22 A VI. Fejezet címe a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

23 Az 54. § a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(2) A közös hivatal ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét a 7. függelék, szervezeti felépítését a 8. függelék tartalmazza.

(3) A jegyző felelős a közös hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. A közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozattal fogadják el.

VII. Fejezet *Önkormányzati társulás*

55. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban, valamint az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásban vesz rész.

(2) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást a rendelet 4. függeléke képezi.

VIII. Fejezet²⁴

56. §

57. §

58. §

59. §

60. §

61. §

62. §

63. §

IX. Fejezet *Helyi népszavazás*

64. §

²⁴ A VIII. Fejezetet a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 12. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

X. Fejezet
Az önkormányzat vagyona

65. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat önálló önkormányzati rendeletben határozza meg.

24. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, annak ellenőrzése

66. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, és annak zárszámadásáról önálló önkormányzati rendelet alkot.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodás szabályait az Államháztartásról szóló törvény, annak végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat önálló rendelete állapítják meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Hivatal látja el.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék, és Magyar Államkincstár ellenőrzi. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a közös hivatal által kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelő módon belső ellenőr igénybevételével gondoskodik
- (5) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

XI. Fejezet
Az önkormányzat kapcsolatrendszere

25. Közmeghallgatás

67. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
 - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
 - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
 - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
 - e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblán tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról a jogszabályban meghatározott tartalommal írásos jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

26. Bel- és külföldi kapcsolatok

68. §

(1) A helyi közoktatás, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a nemzetiségi lakosságot ebben a minőségében érintő rendelet csak a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkotható meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat, tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni úgy, hogy az a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal rendelkezésre álljon.

(4) Az önkormányzat a székhelyén lévő épületében a nemzetiségi önkormányzat számára az Njtv-ben meghatározott időtartamban irodahelyiséget biztosít a működéséhez, amely rendelkezik az önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételekkel. A helyiséghasználattal kapcsolatos rezsiköltségeket-ide nem értve a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselők telefonhasználatának díját- a helyi önkormányzat viseli.

(5) A Közös Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és egyéb tárgyi feltételeit az alábbi módon:

- a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és valamennyi hivatalos levelezése előkészítéséről, postázásáról,
- b) előkészíti a testület és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

(6) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Közös Hivatal. A községi, és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.

69. §

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, megyei önkormányzatokkal. Együttműködik az 6. függelékben szereplő partner szervezetekkel.

XII. Fejezet
Záró rendelkezések

70. §

(1) Ez a rendelet 2018.március 15.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kishuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete.

A képviselő-testület önként vállalt feladatai:

1. Falugondnoki szolgálat működtetése

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásra átruházott hatáskörök:

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény alapján az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása;

b) a gyermekek óvodai nevelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.)8.§ (1) bekezdése alapján. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal. Mini bölcsődei ellátás. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47. § (3) bekezdése alapján. Gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 21/A.-21/B. §-ok alapján.

c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, védőnői ellátásról, az iskolaegészségügyi ellátásról.

2. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

A társulás ellátja a Hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 33. §-a szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

3. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

a)²⁵

b) születési támogatás megállapítása,

c)²⁶

25 A 2. melléklet 3. pont a) alpontját a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (X. 12.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

26 A 2. melléklet 3. pont c) alpontját a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (X. 12.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

d) a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatása iránti kérelmek elbírálása.

e)²⁷ temetési támogatás megállapítása

4.²⁸ A jegyzőre átruházott hatáskörök:

a köztisztaság fenntartásáról, valamint az avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetésének helyi szabályairól szóló 4/2023. (III.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak megszegése miatti közigazgatási szabályszegés esetén a hatósági eljárás lefolytatása és közigazgatási szankció kiszabása

A képviselő-testület állandó bizottsága által ellátandó feladatok jegyzéke:

1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Feladata:

a) pénzügyi előterjesztések véleményezése

b) ügyrendi bizottsági feladatok

A képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Kurtos Sándor polgármester

2. Márton Ferencné alpolgármester

3. Bacsó Sándor képviselő

4. Sándor Lászlóné képviselő

5. Tirk Mihályné képviselő

Az Önkormányzati társulások létrehozásáról szóló megállapodások és SZMSZ-ük:

1. Megállapodás a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról

2. Megállapodás az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásról

Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása:

1.1 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

1.2 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

1.3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

²⁷ A 2. melléklet 3. pont e) alpontját a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (X. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdés - 1. melléklet 1. pontja iktatta be.

²⁸ A 2. melléklet 4. pontját a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- 1.4 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 1.5 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 1.7 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 1.8 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 1.9 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 1.10 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 1.11 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 1.12 064010 Közvilágítás
- 1.13 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 1.14 072111 Házi orvosi alapellátás
- 1.15 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 1.16 102031 Idősek nappali ellátása
- 1.17 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 1.18 107052 Házi segítségnyújtás
- 1.19 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 1.20 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 1.21 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 1.22 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk²⁹
- 1.23 066010 Zöldterület-kezelés³⁰

Partner szervezetek jegyzéke:

1. Kishutáért Alapítvány
2. Római Katolikus Egyházközség Kishuta
3. Kishutai Erdőbirtokossági Társulat

A Közös Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Pálháza székhelyen:

29 Az 5. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez szövegét a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

30 Az 5. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez szövegét a Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (X. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdés - 2. melléklet 1. pontja iktatta be.

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Füzérkomlói kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 07.15-15.45

Péntek: 07.15-13.15

Kishutai kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Hollóházai kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Ügyfélfogadás:

Pálháza székhelyen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Füzérkomlói kirendeltségen:

Hétfő: 13.00-15.00 óráig

Kedd: 08.00-12.00 óráig

Szerda: 08.00-12.00; 13.00-15.00 óráig

Csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: szerda: 08.00-12.00 óráig

csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Kishutai kirendeltségen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Hollóházai kirendeltségen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

Jegyző:

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

kedd:14.00 - 16.00 óráig

Kirendeltség vezető (a kirendeltség településein):

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Füzérkomlói Kirendeltsége

3997 Füzérkomlós Dr. Molnár út 20.

Hétfő 13.00-14.00 óráig

Bózsva Község Önkormányzata

3994 Bózsva, Dózsa György út 21.

Csütörtök: 14.30-15.30 óráig

Nyíri Község Önkormányzata

3995 Nyíri, Dózsa György út 2.

Kedd: 14.30-15.30 óráig

Pusztafalu Község Önkormányzata

3995 Pusztafalu, Fő út 68.

Kedd: 10.00-12:00 óráig

Kirendeltség vezető (a kirendeltség településein)

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége

3994 Pálháza, Dózsa György út 34.

Hétfő: 13:00-14:00 óráig

Filkeháza Községi Önkormányzat

3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46.

Kedd: 9:30-10:30 óráig

Füzérkajata Községi Önkormányzat

3994 Füzérkajata, Dózsa György út 41.

Kedd: 11:00-12:00 óráig

Kishuta Községi Önkormányzat

3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51.

Csütörtök: 9:30-10:30 óráig

Nagyhuta Községi Önkormányzat

3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.

Csütörtök: 11:00-12:00 óráig

Kirendeltség vezető

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóháza Kirendeltsége

3999 Hollóháza, Szent László út 15.

A közös hivatal szervezeti tagolása



