

**MEGHÍVÓ**

*Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete*  
*2024. április 22.-én (hétfőn) 17,00.- órai kezdettel*  
*ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Kishuta

**Napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester

2. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Egyéb indítványok, javaslatok.

**Zárt ülés keretében:**

- Tájékoztató megállapított rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Kishuta, 2024.04.19.


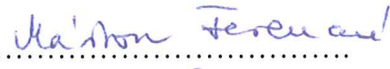





Tisztelettel:



Kurtos Sándor sk.  
polgármester

## Jelenléti ív

### Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 22.-én tartott üléséről.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Kurtos Sándor	polgármester ..... 
2.	Márton Ferencné	alpolgármester ..... 
3.	Bacsó Sándor	képviselő ..... 
4.	Sándor Lászlóné	képviselő ..... 
5.	Tirk Mihályné	képviselő ..... 
	dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető	..... 
	Mátrainé Szabó Enikő jegyzőkönyv-vezető	..... 

## Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: KH/ 45-6/2024

### *Jegyzőkönyv*

**Készült:** Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 22. napján 17,00 órai kezdettel a Kishuta Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

Kurtos Sándor	polgármester
Márton Ferencné	alpolgármester
Bacsó Sándor	képviselő
Tirk Mihályné	képviselő
Sándor Lászlóné	képviselő

**Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:** dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Kurtos Sándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

### **Napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester

2. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Egyéb indítványok, javaslatok.

### ***Napirendi pontok tárgyalása:***

#### ***1. Napirendi pont***

***Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)***

**Előterjesztő:** Kurtos Sándor polgármester

**Kurtos Sándor:** polgármester elmondja, hogy az utolsó testületi ülés 2024. március 19.-én volt.

Ezt követően benyújtásra került az évre szóló szociális tűzifa pályázati igény, valamint a kéményseprő ipari szolgáltatás igénybevételéről szóló pályázat.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

## **2. Napirendi pont**

### ***A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról***

**Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető**

A polgármester felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a belső ellenőrzés biztosítása kötelező önkormányzati feladat. Jogszabályi előírás, hogy az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés 2023. évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapításokat, tapasztalatokat tartalmazza.

Az ellenőrzés a helyi közfoglalkoztatás szabályszerűségének biztosítására, munkaügyi dokumentumok, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kimutatások ellenőrzésére, valamint a közbeszerzési dokumentumok 2022. évi tételes vizsgálatára terjedt ki. Az ellenőrzés során hiányosság, szabálytalanság nem merült fel, így intézkedési terv készítése sem vált szükségessé.

Javasolja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

Kurtos Sándor: polgármester javasolja a belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadását.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
25/2024.(IV.22.) határozata  
a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kishuta Községi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## **3. Napirendi pont**

### ***Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosításáról.***

**Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető**

A polgármester felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirend ismertetésére.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

azért van szükség, mert Pusztafalu településen a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatás férőhelyét 50 főre kívánják bővíteni, és a szolgáltatást egy új telephelyen (Pusztafalu, Fő út 105.) kívánják biztosítani.

A társulási megállapodásból ezzel egyidejűleg törlésre kerültek a háziorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezések, miután a feladatot 2023. április 1.-től az állam átvette.

A Társulási Tanács 2024. március 27.-én tartott ülésén döntött a társulási megállapodás ezirányú módosításáról. Mivel a társulási megállapodás ezen módosításának hatálybalépéséhez is valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, ezért javasolja a módosítás jóváhagyását.

Kurtos Sándor: polgármester javasolja a társulási megállapodás módosítását az elhangzottak alapján. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
26/2024. (IV.22.) határozata***

***a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról***

Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 7/2024. (III.27.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

***4. Napirendi pont***

***Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról***

***Előterjesztő: Kurtos Sándor polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, az utolsó önálló testületi ülésen, 2024. március 19.-én hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

- ***a 2024. évi közbeszerzési terv elfogadásáról***, a közbeszerzésekre kialakított felületen publikálásra került,
- ***a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra igény benyújtásáról***, a pályázat benyújtásra került,
- ***a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről***, a értékelés megküldésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának,
- ***a közösségi színtér 2024. évi közművelődési munkatervének elfogadásáról***, az éves rendezvények megrendezése során figyelemmel kísérik a tervben foglaltakat,

- a szociális ellátások 2024. évi szolgáltatási önköltség és intézményi térítési díj módosításának véleményezéséről, a határozat megküldésre került Pálháza Város Önkormányzatának,
- Magyarország Kormányának a gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedéseinek támogatásáról, a határozat megküldésre került a FIDESZ kabinetfőnöke részére,
- Kishutáért Alapítvány gyermeknapi programjainak támogatásáról, a támogatás átutalásra került az alapítvány számlájára.

A képviselő-testületet a tájékoztatást tudomásul vette.

## 5. Napirendi pont

### Egyéb indítványok, javaslatok.

Kurtos Sándor: polgármester elmondja, hogy a már hagyományos Pünkösdi Kakasfesztivál rendezvényt 2024. május 18.-án újra megrendezik a településen.

A rendezvény megszervezése folyamatban van, előzetes számítások szerint a fellépők, a lakosság megvendégelése, biztonsági szolgálat biztosítása 2 000 000.-Ft költséget jelent az önkormányzatnak. A rendezvény tervezett programját ismerteti.

Javasolja, hogy a rendezvény lebonyolításának költségére 2 000 000.-Ft költségkeret felhasználását engedélyezze a képviselőtestület.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
27/2024. (IV.22.) határozata  
Pünkösdlő Kakasfesztivál megrendezéséről**

---

Kishuta községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. május 18.-án rendezi meg a településen a hagyományos Kakasfőző Fesztivált, melynek költségére – utólagos költségelszámolás mellett – 2 000 000.-Ft költségkeret felhasználását engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. május 18.

Nyílt ülésre tartozó egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester zárt ülést rendel el.



Kurtos Sándor  
polgármester



Csató Szabolcs  
jegyző

# ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

## Kishuta Községi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

### Vezetői összefoglaló

Az éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével került összeállításra.

Kishuta Községi Önkormányzatra vonatkozó 2023. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalma alapján lett összeállítva. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Srsz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Helyi közfoglalkoztatás szabályszerűségi ellenőrzése  Közbeszerzési tevékenység ellenőrzése	Célja: az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki és működteti-e a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő eljárásrendet, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása. Módszere: munkaügyi dokumentumok, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bizonylatok, kimutatások ellenőrzése; közbeszerzési dokumentumok tételes vizsgálata Időszak: 2022. év	<ul style="list-style-type: none"><li>- bevételek/költségek,</li><li>- szabályozottság szabályosság</li><li>- előző ellenőrzés óta eltelt idő,</li><li>- Vezetőség aggályai,</li></ul>	szabály - szerűségi ellenőrzés	Kishuta Községi Önkormányzat	2023.08. hó	4 ellenőrzési nap  (1 fő vizsgálatvezető)

Az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

A belső ellenőrzés a vizsgálat lebonyolítása, az ellenőrzési program és jelentés készítése során a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak szem előtt tartásával végezte tevékenységét.

## Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján .....	3
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	3
I/1/a) Tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése...4	
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	4
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása .....	4
I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága .....	5
I/2/b) A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek .....	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása .....	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása .....	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	6
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....	6
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása.....	10

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

### ***1/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése***

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2023. évi ellenőrzési terv az önkormányzatra 1 darab ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A 2023. évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzés alapvető célja az volt, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje, biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, utasítások betartását, a vagyon védelmét, a belső rend és fegyelem megszilárdítását.

További célja az volt, hogy segítse a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását, a tartalékok feltárását.

***I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése***

Az ellenőrzés a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzés célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Közfoglalkoztatottak munkaügyi dokumentumai, támogatás kezelése	<p>Annak megállapítása volt, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki és működteti-e a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő eljárásrendet.</li> <li>• Közfoglalkoztatásra folyósított támogatásokat az előírásoknak megfelelően kezelik-e.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaügyi dokumentumok szűrőpróbaszerű, egyes esetekben tételes ellenőrzése,</li> <li>- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bizonylatok, kimutatások szűrőpróbaszerű, egyes esetekben tételes ellenőrzése.</li> </ul>

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

2023. évben az ellenőrzési jelentés-tervezetben foglaltakkal kapcsolatban észrevételre, egyeztető megbeszélés lefolytatására nem került sor. Az ellenőrzés minőségével kapcsolatban negatív visszajelzés nem érkezett.

***I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel**.

***I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása***

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszéltek, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőr az ellenőrzési jelentést a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítette el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárult. A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

### ***I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága***

A belső ellenőrzést ellátó személy képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.

A gazdálkodási feladatokat ellátó Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, a tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezett az Áht.70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

### ***I/2/b) A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása***

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

### ***I/2/c) Összeférhetlenségi esetek***

(Bkr. 20.§-a alapján)

2023. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

### ***I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

### ***I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

A létszám az ellátandó feladathoz elegendőnek bizonyult. A 2023. évi ellenőrzéssel összefüggő feladatokat egy fő belső ellenőrzési vezető végezte. Tevékenység teljes körű végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

A munkavégzés tárgyi feltételei (irodahelység, számítástechnikai felszereltség, jogszabályok elérhetősége) biztosítottak voltak.

### ***I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása***

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése évenként, elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti.

### ***I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

### ***I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása***

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg a szervezet belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

## ***II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján***

(Bkr. 48. § b) pont)

### ***II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatra intézkedési terv készítése vált szükségessé.

**Az önkormányzat esetében elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2023. évben a következők voltak:**

**Főbb megállapítások és javaslatok:**

Ellenőrzött időszak: 2022.03.01-2023.02.28.

Az Önkormányzat a vizsgált időszakban közfoglalkoztatási programot indított, Járási startmunka mintaprogram néven. A közfoglalkoztatási tevékenység végzéséhez a hatósági szerződések rendelkezésre álltak, amelyek részletesen tartalmazzák a kedvezményezett kötelezettségeit, a támogatás folyósításának rendjét, az előlegre vonatkozó szabályokat, valamint az elszámolási kötelezettséget.

A munkavállalókkal a feladatok ellátására a közfoglalkoztatási szerződéseket megkötötték. A foglalkoztatás megszüntetését megalapozó, ahhoz kapcsolódó dokumentumok minden vizsgált dolgozó esetben rendelkezésre álltak, belőlük egyértelműen megállapítható a megszűnés oka.

A munkaköri leírással a közfoglalkoztatottak rendelkeznek, tartalmukat a dolgozók megismerték, aláírták.

A Hatósági szerződésben vállalt, a napi munka nyomon követésére alkalmas nyilvántartást vezették.

Megvizsgáltam a közfoglalkoztatási program keretében történő beszerzéseket, azok nyilvántartását. A számlák teljesítés igazolását elvégezték. A programok megvalósítása során beszerzett alapanyagok, eszközök, tárgyi eszközök nyilvántartásba vételéről gondoskodtak. Az előállított javakról mennyiségi nyilvántartást vezettek.

Az önkormányzatnál a közfoglalkoztatási programokra folyósított támogatásokat elkülönített számlán kezelték.

A Hatósági szerződésekhez kapcsolódó elszámolások sorba rendezve, ellenőrizhető módon vannak irattárazva. Az elszámolások benyújtása a BAZ Megyei Kormányhivatal Sátorlajaujhelyi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé megtörtént. A közfoglalkoztatásból származó bevételeket kizárólag az adott évi közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére használták fel.

Javaslat nem fogalmazódott meg.

## ***II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése***

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

### **1. Kontrollkörnyezet**

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés,

belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja.

A megfelelő kontrollkörnyezetben világos kell, hogy legyen a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározásra kerülnek az etikai elvárások és az átlátható humánerőforrás-kezelés.

A kontrollkörnyezet működtetésének részeként a Közös Önkormányzati Hivatalnál kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben, és a munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

A szervezet belső szabályzatokban rendezi a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal rendelkeztek. A működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatokban rendezettek voltak.

A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezetek működtetik:

- a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozzák a vezető hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer keretében rendelkeznek integrált kockázatkezelési szabályzattal, rendelkeztek a szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjéről, kidolgozták a tevékenységeket lefedő ellenőrzési nyomvonalakat. A munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

## **2. Kockázatkezelés**

Az integrált kockázatkezelési szabályzat könyvvizsgáló által összeállított minta szabályzat alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A kockázatkezelési eljárásrend tartalmazza a kockázat azonosítását, a kockázatok értékelését és kategóriákba sorolását, a kockázatok folyamatgazdait, az elfogadható kockázati szint meghatározását, a kockázatokra adható válaszok, válaszintézkedések megvalósíthatósága mérlegelésének kötelezettségét, a válaszintézkedés beépítését a folyamatba, illetve a kockázati környezet rendszeres felülvizsgálatát.

Kockázati térképet és kockázat nyilvántartást készítettek. A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, azok szervezetre gyakorolt hatását felmérték. A kockázati tűréshatárokat meghatározták. Az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket meghatározták.

A kockázat kezelés során a csalás és korrupció kockázata értékelésre került.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek: köztisztviselők, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, jegyző vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A gazdálkodási szabályzatban az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően előírták a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés rendjét, a teljesítésigazolás módját, valamint az érvényesítés és az utalványozás rendjét. A gazdálkodási jogkörök ellátására jogosult személyek írásban felhatalmazásra kerültek.

Az Ávr. 60.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítása érdekében a polgármester felhatalmazást adott helyettes utalványozásra és kötelezettségvállalásra.

A Feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területén is igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket. A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozták meg.

### **4. Információ és kommunikáció**

Általában szabályozott a szervezeten belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

Az iktatási rendszer minősége, kezelhetősége, információs adattartalma a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Monitoring-stratégiával a szervezet nem rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentésben és az éves ellenőrzési jelentésben történik.

A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik. Szükség esetén a belső ellenőrzés ezekben az esetekben önálló vizsgálatokat indít a végrehajtás felülvizsgálatára.

### *III. Az intézkedési tervek megvalósítása*

(Bkr. 48. § c) pont

Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzött szervezetek szívesen fogadják az ellenőrzéseket, mert így visszacsatolást kapnak munkájukról. Az ellenőrzések során a segítő szándék van szem előtt tartva, a cél az, hogy a belső ellenőrzés közreműködésével a jövőben hatékonyabb, szabályszerűbb legyen az önkormányzatnál folyó munka.

Az elvégzett ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés megküldésre került a vizsgált szerv vezetője részére. Az ellenőrzöttek a javaslatokat minden esetben elfogadták.

Az ellenőrzött szervezet vezetőjének az ellenőrzési jelentésre intézkedési terv készítése kötelezettsége volt. Az intézkedési terv elkészült felelősök és határidő megadásával.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Az ellenőrzés hozzájárult:

- a mindenkori jogszabályi előírások és szabályzatokban foglalt előírások összhangjának biztosításához,
- a végrehajtás során a belső szabályzatokban foglalt előírások megfelelő érvényesüléséhez,
- a számviteli rend, bizonylati fegyelem érvényesüléséhez,
- az analitikus nyilvántartások teljes körűvé tételéhez,
- a költségvetési szervnél jelentkező feladatok minél magasabb színvonalon történő ellátásához, a munkafolyamatok pontos, előírás szerinti teljesítéséhez.

Kishuta, 2023.02.15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Kishuta Községi Önkormányzat 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésének elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Bkr 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével lett elkészítve.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza.

A kifejtett jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalására és elfogadására.

Pálháza, 2024. ....

Csató Szabolcs  
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat (l.+II.)	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján eliótott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciók oszlop)				Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési terv	betöltési tény	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>6</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (-)	más szervezethek az adott szervezetre fordított kapacitása ellenőri nap (+)	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	betöltési tervezett létszám (fő)	betöltési terv	betöltési tény	rendelkezésre álló létszám (fő)	rendelkezésre álló terv	rendelkezésre álló tény	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Kishuta Községi Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.																								
2.																								
3.																								
n.																								

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzolgáltatott jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iralmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy negyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iralmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy negyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.  
Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.  
Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.  
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.





## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

	Kishuta Községi Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>		Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
		db <sup>5</sup>				
I.	Kishuta Községi Önkormányzat	0	0			#ZÉROOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> P1: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzúzásra; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

## ELŐTERJESZTÉS

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Pusztafalu Község Önkormányzata testületi határozata útján értesítette a társulást, mely szerint Pusztafalu településen a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatás férőhelyét 50 főre kívánja bővíteni, és a szolgáltatást egy új telephelyen (Pusztafalu, Fő út 105.) kívánja biztosítani

Fentiek okán szükséges a társulási megállapodást módosítani.

A társulási megállapodásból ezzel egyidejűleg törlésre kerültek a háziorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezések, miután a feladatot 2023. április 1-től az állam átvette. A védőnői ellátással kapcsolatosan felmerülő költségeket, illetve annak könyvelését az adott szakfeladaton kell kezelni, így ezen ellátásra vonatkozó rendelkezések továbbra is a megállapodás részét képezik.

Aktualizálásra került továbbá a települések lakosság száma az 1. mellékletben.

Miután a társulási megállapodás ezen módosításának hatályba lépéséhez is valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pálháza, 2024.04.02.

Szebeni Endre sk.  
TT elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

...Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének  
..../2024. (...) határozata

**a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról**

... Község(i) Önkormányzat(ának) Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 7/2024. (III.27.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

**Alsóberecki Község Önkormányzata** (székhely: 3985 Alsóberecki, Kossuth Lajos utca 29., képviseli: Emriné Bajnok Zita polgármester)

**Alsóregmec Község Önkormányzata** (székhely: 3989 Alsóregmec, Szabadság út 22., képviseli: Leskó Miklós polgármester)

**Bózsva Község Önkormányzata** (székhely: 3994 Bózsva, Dózsa György út 21., képviseli: Kovács Krisztina Mária polgármester)

**Felsőberecki Község Önkormányzata** (székhely: 3985 Felsőberecki, Kossuth Lajos utca 63., képviseli: Horváth Tibor polgármester)

**Felsőregmec Község Önkormányzata** (székhely: 3989 Felsőregmec, Szabadság út 5., képviseli: Horváth Ernő polgármester)

**Filkeháza Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46., képviseli: Szedlák Flórián polgármester)

**Füzér Község Önkormányzata** (székhely: 3996 Füzér, Rákóczi út 2., képviseli: Horváth Jenő polgármester)

**Füzérkajata Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40., képviseli: Lupták Lászlóné polgármester)

**Füzérkomlós Községi Önkormányzat** (székhely: 3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20., képviseli: Mester András polgármester)

**Füzérradvány Községi Önkormányzat** (székhely: 3993 Füzérradvány, Táncsics Mihály út 11., képviseli: Kiss Nándor Attila polgármester)

**Hollóháza Község Önkormányzata** (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., képviseli: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester)

**Kéked Község Önkormányzata** (székhely: 3899 Kéked, Fő út 58., képviseli: Maczega Márton polgármester)

**Kishuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51., képviseli: Kurtos Sándor polgármester)

**Kovácsvágás Községi Önkormányzat** (székhely: 3992 Kovácsvágás, Fő utca 63., képviseli: Sándor Endre polgármester)

**Mikóháza Községi Önkormányzat** (székhely: 3989 Mikóháza, Szabadság utca 10., képviseli: Gógh András polgármester)

**Nagyhuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10., képviseli: Suták József polgármester)

**Nyíri Község Önkormányzata** (székhely: 3998 Nyíri, Dózsa György út 2.; képviseli: Orbán József polgármester)

**Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., képviseli: Szebeni Endre polgármester)

**Pusztafalu Község Önkormányzata** (székhely: 3995 Pusztafalu, Fő út 68., képviseli: Takács Viktor polgármester)

**Vágáshuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3992 Vágáshuta, Fő utca 13., képviseli: Csorba György Józsefné polgármester)

**Vilyvitány Községi Önkormányzat** (székhely: 3991 Vilyvitány, Ady Endre út 2., képviseli: Hörcsik József polgármester)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.) Fent nevezett önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott településfejlesztési, 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási, 6. pontjában meghatározott óvodai ellátási, 7. pontjában kulturális szolgáltatási, a kulturális örökség helyi védelmi, 8a. pontjában meghatározott gyermekjóléti, 11. pontjában meghatározott helyi környezet- és természetvédelmi, 13. pontjában meghatározott turizmussal és gazdaság szervezéssel kapcsolatos, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és nappali ellátás feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43/A. §-ban foglalt mini bölcsődei feladatok ellátására jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2.) **A társulás neve:** Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3.) **A társulás székhelye:** 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

4.) **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** 7798 fő

A Társulás településeinek lakosság számát a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

5.) **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe az alábbiak szerint:

5.1. **Egészségügyi alapellátási feladatok**

**5.1.1. Háziorvosi alapellátás:** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.1.2. Fogorvosi alapellátás:** Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

~~**5.1.3. Házi orvosi ügyeleti ellátás:** Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe~~

**5.1.4. Védőnői ellátás:** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérradvány, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.1.5. Iskola-egészségügyi ellátás:** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok**

**5.2.1. Idősek nappali ellátása:** Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány települések közigazgatási területe

**5.2.2. Szociális étkeztetés:** Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.2.3. Házi segítségnyújtás:** Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta Vilyvitány települések közigazgatási területe

**5.2.4. Családsegítés:** Alsóberecki, Alsóregmec, Bózsva, Felsőberegki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

**5.2.5. Gyermekjóléti szolgáltatás:** Alsóberecki, Alsóregmec, Bózsva, Felsőberegki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

**5.2.6. Szenvedélybetegek nappali ellátása:** Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Felsőregmec, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány település közigazgatási területe

**5.2.7. Pszichiátriai betegek nappali ellátása:** Bózsva, Füzérkomlós, Nyíri település közigazgatási területe

**5.2.8. Gyermekétkeztetés:** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.3. Óvodai nevelési feladatok**

**5.3.1. Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:** Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked,

Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

**5.3.2. Mini bölcsődei ellátás:** Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Pálháza, Vágáshuta település közigazgatási területe

**5.4. Településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaságszervezés**

Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

- 6.) **A Társulás időtartama:** A Társulás 2015. július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- 7.) **A Társulás létrejötte:** A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával jön létre. A Társulás működésének keretszabályait jelen megállapodás rendelkezései szabályozzák, a részletszabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre.
- 8.) **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## II. FEJEZET

### A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

**1.) Az egészségügyi alapellátás körében:**

A Társulás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, ~~az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról~~, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.

**2.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében:**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Társulás feladata az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés alapszolgáltatások ellátása, az Idősek klubja, és a szenvedélybetegek valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásának működtetése.

**3.) A gyermekjóléti alapellátás és gyermekétkeztetés körében:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a Társulás feladata a gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekjóléti alapellátás biztosítása. A Társulás ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2) bekezdése alapján.

**4.) Óvodai nevelési és bölcsődei feladatok körében:**

A Társulás gondoskodik a gyermekek óvodai nevelési feladatainak ellátásáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 8. § (1) bekezdése alapján. Jelen megállapodás alapján feladata a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal, mini bölcsődei ellátás a Gyvt. 43/A. §-a alapján, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47. § (3) bekezdése alapján.

**5.) Településfejlesztési feladatok körében:**

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a településfejlesztési tevékenységek összehangolása a térség infrastrukturális fejlesztése céljából, a gazdaság élénkítése érdekében, elsősorban pályázati lehetőségek maximális kihasználásával

**6.) Kulturális szolgáltatási, kulturális örökségvédelmi feladatok körében:**

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a térségi szintű kulturális szolgáltatás összehangolása, projekt elvű fejlesztése, a kulturális örökség társulási védelme, helyi védelmének segítése és a kulturális örökség védelméhez, megőrzéséhez szükséges pénzügyi források megszerzése, megszerzésükben való közreműködés, megszerzésük támogatása.

**7.) Helyi környezet- és természetvédelem, turizmus körében:**

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, a helyi környezet- és természetvédelem feladatában történő szerepvállalás, ezen feladatok ellátásának ösztönzése és támogatása, projekt szemléletű segítése, annak érdekében, hogy utódaink jelen szépségében ismerhessék és élhessék környezetünket, illetőleg annak érdekében, hogy a turizmussal kapcsolatos feladatok minél inkább érvényre juthassanak.

**8.) Gazdaság szervezéssel kapcsolatos feladatok körében:**

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a gazdaság szervezéssel kapcsolatos feladatok tervezése, összehangolása, a megvalósulás segítése és koordinálása, a szolidaritás elvére figyelemmel,

9.) A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, mindazon feladat, amelyeket a társult tagok képviselő-testülete a Társulásra átruház vagy azokban való közreműködésre, koordinációra felkér.

**10.) Alaptevékenység államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**11.) Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.**

**12.) A Társulás által fenntartott intézmények megnevezése, székhelye:**

Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.  
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

**13.) A társulás egyéb telephelye:**

Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.  
3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20.

**14.) A feladatellátás helye:**

**14.1. Egészségügyi alapellátási feladatok:**

Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ, 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.  
3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20.

**14.2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok:**

székhely: Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.

telephelyei:

Alsóregmeci Idősek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.
Alsóregmeci Szenvedélybetegek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 56.
Bózsvai Idősek Klubja	3994 Bózsva, Dózsa György út 21.
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	3994 Pálháza, Dózsa György út 39.
Füzérkajatai Idősek Klubja	3994 Füzérkajata, Dózsa György út 38.
Füzérkajatai Szenvedélybetegek Klubja	3994 Füzérkajata, Dózsa György út 40.
Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ	3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.
Füzérradványi Idősek Klubja	3993 Füzérradvány, Táncsics út 11/A.
Hollóházi Idősek Klubja	3999 Hollóháza, Szent László út 15.
Kishutai Idősek Klubja	3994 Kishuta, Kossuth út 51.
Kovácsvágási Idősek Klubja	3992 Kovácsvágás, Kossuth Lajos utca 131.
Kovácsvágási Szenvedélybetegek Klubja	3992 Kovácsvágás, Fő utca 33.
Mikóházi Idősek Klubja	3989 Mikóháza, Szabadság út 21.
Mikóházi Szenvedélybetegek Klubja	3989 Mikóháza, Gábor Áron utca 48.
Nyíri Idősek Klubja	3998 Nyíri, Kossuth Lajos út 40.
Pálházai Gyermekétkeztetési Központ	3994 Pálháza, Vásártéri utca 13.
Pusztafalui Idősek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 99.
Pusztafalui Szenvedélybetegek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 105.
Vilyvitányi Idősek Klubja	3991 Vilyvitány, Somogyi Béla utca 62.

### **14.3. Óvodai nevelési és mini bölcsődei feladatok:**

székhely: Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

telephelyei: Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde Kovácsvágási Telephelye  
3992 Kovácsvágás, Fő út 31.

Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde Hollóházi Telephelye  
3999 Hollóháza, Petőfi Sándor utca 8.

## **III. FEJEZET A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány**

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 2.) A Társulás elnöke: A Társulási Tanács a tagjai közül elnököt és alelnököt / alelnököket választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

### **2. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei**

- 3.) A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el
- 4.) A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- 5.) A határozat elfogadásához az I. fejezet 5. pontjában meghatározott működési terület szerinti települések véleményének kikérése szükséges.

- 6.) Minősített többségű döntés szükséges:
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
  - a társulás megszüntetéséhez,
  - a társuláshoz való csatlakozáshoz,
  - a társulás tagjának kizárásához,
  - a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
  - a társulás költségvetésének elfogadásához és a beszámoló jóváhagyásához.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

- 7.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűnéséhez.
- 8.) Az adott feladatellátással érintett településen a szolgáltatásban részt vevő munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan az intézményvezető köteles kikérni az érintett település polgármesterének előzetes véleményét.

### **3. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

- 9.) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10.) Ennek keretében:
- biztosítja a Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
  - előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
  - előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
  - ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

## **IV. FEJEZET A TÁRSULÁS FENNTARTÁSA, MŰKÖDTETÉSE**

### **1. A Társulás költségvetése, a tagok költségvisselése**

- 1.) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik, melyet a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapít meg. A költségvetés végrehajtásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 2.) A társulás keretén belül biztosított szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról valamint az egészségügyi alapellátások közzeteinek kialakításáról Pálháza Város Önkormányzata rendeletet alkot. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges.
- 3.) A Társulás tagjai a Társulás működési költségeihez a feladatellátást nem fedező finanszírozás, egyéb támogatások és saját bevételek kiegészítésére az idősek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás, mini bölcsőde, szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatások valamint a gyermekétkeztetés vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevők arányában, a háziorvosi,

fogorvosi alapellátás, ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás valamint a településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaság szervezés a vonatkozásában a település lakosság számának arányában kötelesek hozzájárulást fizetni. A lakosság szám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott feladatfinanszírozásnál figyelembe vett – tárgyévet megelőző év január 1. napja szerinti állapotnak megfelelő - lakosság szám irányadó.

- 4.) Az I. fejezet 5. pontjában meghatározott feladatok ellátásához a központi költségvetés által biztosított feladatfinanszírozást és egyéb esetleges állami támogatásokat az állami költségvetésből a társulás székhely önkormányzata igényli le. A Társulás tagjai a saját költségvetésükben az elfogadott hozzájárulás költségét szerepeltetik.
- 5.) Az éves költségvetési kiadási előirányzat alapján a fizetendő hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás számlájára havonta egyenlő arányban átutalással teljesítik a tárgy hónap 10. napjáig.

## **2. A tagok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

- 6.) Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának teljesítését illetően 30 napot elérő késedelembe esik, a Társulás írásbeli felszólítást követően jogosult a követelését a felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás 3. mellékletét képező felhatalmazás alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 7.) A tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével 8 napon belül igazolják.

## **3. A társulás vagyona**

- 8.) A Társulás saját induló vagyonnal nem rendelkezik. A feladatellátáshoz szükséges ingó –és ingatlan vagyont a tulajdonos önkormányzatok térítésmentesen vagy térítés ellenében bocsátják a Társulás rendelkezésére.
- 9.) A társulás működése során, a Társulás tevékenységének keretében, azzal összefüggésben megvalósuló / beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga a Társulás tulajdona, így a társult tagok közösségének tulajdona.

## **4. A Társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség**

- 10.) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Célszerűségi és szabályszerűségi vizsgálat lefolytatását a Társulási Tanács tagja kezdeményezheti.
- 12.) A Társulás működéséről a munkaszervezet vezetője évente egy alkalommal, a Társulás költségvetésének elfogadását megelőzően köteles beszámolni a Társulási Tanács felé.

## **V. FEJEZET A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE**

### **1. A megállapodás módosításának feltételei**

- 1.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

### **2. A társuláshoz történő csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei**

- 2.) Ha a törvény másként nem rendelkezik a társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A tagönkormányzatnak a csatlakozásról és a kiválásról – törvény eltérő rendelkezése hiányában - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot ezen határidőben értesíteni kell.
- 3.) A Társulási Tanács tagjainak több mint fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, mely tag e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

### **3. A Társulás megszűnése**

- 4.) A Társulás megszűnik:
  - a) ha a Társulás tagjai azt minősített többséggel elhatározzák,
  - b) törvény erejénél fogva,
  - c) a bíróság jogerős döntése alapján.

### **4. A Társulás megszűnése esetén az elszámolás rendje**

- 5.) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni.  
A társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, annak hiányában tulajdoni hányaduk, vagy lakosságszám arányában illeti meg.
- 6.) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.  
Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 7.) A vagyon tényleges kiadására azonban a kiváló, kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Amennyiben a tényleges kiadásra nem kerül sor, a vagyon használóit terheli a kárveszély viselése, és a többlethasználati díj megfizetése.
- 8.) A Társulás jogutódlással történő megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által addig ellátott kötelező feladatok teljesítését veszélyeztetné.

## **VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Jelen megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.  
A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

- 2.) Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 9/2022. (V.26.) társulási tanácsi határozattal elfogadott, 2022. május 26-án kelt társulási megállapodás.
- 3.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság jogosult dönteni.
- 4.) A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni.
- 5.) Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
- 6.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Pálháza, 2024. március 27.

Ph.	Ph.
Emriné Bajnok Zita polgármester Alsóberecki Község Önkormányzata	Leskó Miklós polgármester Alsóregmec Község Önkormányzata
Ph.	Ph.
Kovács Krisztina Mária polgármester Bózsva Község Önkormányzata	Horváth Tibor polgármester Felsőberecki Község Önkormányzata
Ph.	Ph.
Horváth Ernő polgármester Felsőregmec Községi Önkormányzat	Szedlák Flórián polgármester Filkeháza Községi Önkormányzat
Ph.	Ph.
Horváth Jenő polgármester Füzér Község Önkormányzata	Lupták Lászlóné polgármester Füzérkajata Községi Önkormányzat

	Ph.		Ph.
Mester András polgármester Füzérkomlós Községi Önkormányzat		Kiss Nándor Attila polgármester Füzérradvány Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Fűzériné Odobina Gabriella polgármester Hollóháza Község Önkormányzata		Maczega Márton polgármester Kéked Község Önkormányzata	
	Ph.		Ph.
Kurtos Sándor polgármester Kishuta Községi Önkormányzat		Sándor Endre polgármester Kovácsvágás Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Gógh András polgármester Mikóháza Községi Önkormányzat		Suták József polgármester Nagyhuta Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Orbán József polgármester Nyíri Község Önkormányzata		Szebeni Endre polgármester Pálháza Város Önkormányzata	
	Ph.		Ph.
Takács Viktor polgármester Pusztafalu Község Önkormányzata		Csorba György Józsefné polgármester Vágáshuta Községi Önkormányzat	
	Ph.		
Hörcsik József polgármester Vilyvitány Község Önkormányzata			

### A társulást alkotó települések lakosságszáma

1. Alsóberecki: 728 fő
2. Alsóregmec: 203 fő
3. Bózsva: 212 fő
4. Felsőberecki: 268 fő
5. Felsőregmec: 386 fő
6. Filkeháza: 91 fő
7. Füzér: 369 fő
8. Füzérkajata: 123 fő
9. Füzérkomlós: 300 fő
10. Füzérradvány: 307 fő
11. Hollóháza: 860 fő
12. Kéked: 290 fő
13. Kishuta: 284 fő
14. Kovácsvágás: 621 fő
15. Mikóháza: 544 fő
16. Nagyhuta: 91 fő
17. Nyíri: 434 fő
18. Pálháza: 1059 fő
19. Pusztafalu: 214 fő
20. Vágáshuta: 115 fő
21. Vilyvitány: 299 fő

Összesen: 7798fő

**Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072111	Háziorvosi Alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

### Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....  
 .....

*számlavezető neve és címe*

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról szóló megállapodás alapján megbízom / megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére az alábbi feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	54600322-17003524

A felhatalmazás időtartam: 20.....napjától visszavonásig érvényes.

További feltételek: a.) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.  
 b.) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:.....

.....  
*Fizető fél számlatulajdonos cégvezető aláírása és bélyegzője*

**A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője, nyilvántartásba vettük.**

Kelt: ....., 20 .... év .....hó ..... nap

.....  
*Számlavezető aláírása és bélyegzője*

**A társulási megállapodást jóváhagyó önkormányzati határozatok:**

1. Alsóberecki Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
2. Alsóregmec Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
3. Bózsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
4. Felsőberecki Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
5. Felsőregmec Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
6. Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
7. Füzér Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
8. Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
9. Füzérkomlós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
10. Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
11. Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
12. Kéked Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
13. Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
14. Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
15. Mikóháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
16. Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
17. Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
18. Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
19. Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
20. Vágáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
21. Vilyvitány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata